



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 995**

1 Αυγούστου 2002

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. ΔΥ(3 - 4)α/Γ.Π.οικ.72358 (1)

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και του δικαιώματος υπογραφής εγγράφων «Με εντολή Υπουργού» στους Γενικούς Γραμματείς, Γενικούς Διευθυντές και ανωτέρους υπαλλήλους του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Των άρθρων 16, 25 και 29 του Ν. 1558/1985 (ΦΕΚ 137 Α) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

2. Του άρθρου 81 παρ. 1 του Ν. 1892/1990 (ΦΕΚ 101 Α), "Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις".

3. Του άρθρου 27 του Ν. 2081/1992 (ΦΕΚ 154 Α) με το οποίο προστέθηκε άρθρο 29Α στο Ν. 1558/1985, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν. 2469/1997 (ΦΕΚ 38 Α).

4. Του Π.Δ. 68/1987 (ΦΕΚ 39 Α) «Σύσταση της Γενικής Γραμματείας Πρόνοιας στο Υπουργείο Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων» όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το Π.Δ. 49/1989 (ΦΕΚ 23 Α).

5. Του Π.Δ. 95/2000 (ΦΕΚ 76 Α) «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το Π.Δ. 299/2000 (ΦΕΚ 240 Α).

6. Της 710/2.12.1992 απόφασης του Πρωθυπουργού «Σύσταση δέκα τριών (13) θέσεων Υφυπουργών» (ΦΕΚ 712 Β).

7. Της Υ892/23.10.2001 απόφασης του Πρωθυπουργού «Σύσταση θέσεων Υφυπουργών στα Υπουργεία Ανάπτυξης, Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Υγείας και Πρόνοιας» (ΦΕΚ 1453 Β).

8. Του Π.Δ. 388/2001 (ΦΕΚ 254 Α) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού και Υφυπουργών».

9. Των ΔΥ1α/9352/26.4.2000 (ΦΕΚ 100 Γ) και 8734/18.4.2000 (ΦΕΚ 91 Γ) κοινών αποφάσεων του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας Διορισμός Γενικού Γραμματέα και Γενικού Γραμματέα Πρόνοιας, αντίστοιχα.

10. Της ΔΥ1α/3880/26.2.1998 απόφασης του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας «Τοποθέτηση Γενικών Διευθυντών».

11. Τις ΠΥΣ 103/1991 (ΦΕΚ 140 Α) και 83/1992 (ΦΕΚ 127 Α) «Αρμοδιότητες Γενικών Γραμματέων σε θέματα κατάστασης προσωπικού».

12. Της 3418/8.7.2002 Κοινής Απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Υγείας και Πρόνοιας Έκτορα Νασιώκα, Ελπίδα Τσουρή και Δημήτριο Θάνο» (ΦΕΚ 861 Β).

13. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

14. Την ανάγκη εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των Υπηρεσιών του Υπουργείου και την ταχεία διεκπεραίωση των υποθέσεων που έχουν ανατεθεί σε αυτές αποφασίζουμε:

Α. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

Άρθρο 1
Γενικές αρμοδιότητες

Ο Γενικός Γραμματέας του Υπουργείου προΐσταται αμέσως μετά τον Υπουργό και τους Υφυπουργούς όλων

των υπηρεσιών του Υπουργείου εκτός της Γενικής Γραμματείας Πρόνοιας (Π.Δ. 68/1987 ΦΕΚ 39 Α).

Προσυπογράφει όλα τα έγγραφα, που υπογράφει ο Υπουργός και ασκεί ειδικότερα τις αρμοδιότητες, που ορίζονται στα παρακάτω άρθρα.

Άρθρο 2
Μεταβίβαση αντικειμένου Υπηρεσιών - Εξαιρέσεις

Στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου μεταβιβάζουμε τις αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Προσωπικού και Προσωπικού Νομικών Προσώπων, που αφορούν καθ' οιονδήποτε τρόπο σε θέματα κατάστασης προσωπικού των υπηρεσιών και φορέων αρμοδιότητας του Υπουργείου πλην των θεμάτων, που αφορούν τους Γενικούς Διευθυντές και την πειθαρχική δικαιοδοσία.

1. Στις αρμοδιότητες αυτές περιλαμβάνονται ιδίως όσες αφορούν:

α. στη διαδικασία διορισμού του με οποιαδήποτε σχέση προσωπικού του Υπουργείου, των υπαγομένων σε αυτό αποκεντρωμένων υπηρεσιών καθώς και όλων των νομικών προσώπων για το προσωπικό των οποίων υφίσταται κατά τον Οργανισμό του Υπουργείου τέτοια αρμοδιότητα (προκήρυξη διαγωνισμού, διορισμού, ανάληψη υπηρεσίας, ανάκληση διορισμού κ.λ.π.)

β. στην κύρωση πινάκων προακτέων και στις αποφάσεις προαγωγών και ανακλήσεις αυτών.

γ. στις κάθε φύσης μετακινήσεις του προσωπικού αυτού, όπως απλές μετακινήσεις, τοποθετήσεις, μεταθέσεις, αποσπάσεις, μετατάξεις εντός και εκτός του Υπουργείου, όταν από τις οικείες διατάξεις προβλέπεται κοινή απόφαση.

δ. στη θέση υπαλλήλων σε κατάσταση δυνητικής αργίας και επαναφοράς σε ενέργεια.

ε. στη χορήγηση των κάθε είδους εκπαιδευτικών αδειών με ή χωρίς αποδοχές.

στ. στη χορήγηση άδειας για το εξωτερικό χωρίς αποδοχές, βάσει ειδικών διατάξεων.

2. Από τις ανωτέρω αρμοδιότητες, εξαιρούνται:

α. Όσες ανάγονται στην υπογραφή πράξεων, που έχει συναρμοδιότητα και άλλος ή και άλλοι Υπουργοί ή Υφυπουργοί.

β. Όσες αναφέρονται σε θέματα γενικότερης σημασίας.

γ. Όσες αναφέρονται στη συγκρότηση Συμβουλίων και Επιτροπών εκτός από τις αποφάσεις συγκρότησης Επιτροπών διαγωνισμών και παραλαβών για προμήθει ες του Υπουργείου.

δ. Όσες αναφέρονται σε διορισμούς διοικήσεων των εποπτευομένων φορέων.

3. Επίσης από τις ανωτέρω μεταβιβαζόμενες αρμοδιότητες εξαιρούνται αυτές οι οποίες με την παρούσα απόφαση εκχωρούνται σε κατώτερα όργανα (Γενικούς Διευθυντές, Διευθυντές και Προϊσταμένους Τμημάτων).

Άρθρο 3
Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής
εγγράφων"με εντολή Υπουργού
όταν δεν υπάρχει Γενικός Διευθυντής Υγείας
ή Διοικητικής Υποστήριξης και Τεχνικών Υποδομών

Ο Γενικός Γραμματέας εκτός από τις αρμοδιότητες των προηγουμένων άρθρων, ασκεί τις αρμοδιότητες, που περιγράφονται στα άρθρα 9 και 10 της παρούσης όταν απουσιάζει, κωλύεται ή δεν υπάρχει ο Γενικός Διευθυντής Υγείας ή Διοικητικής Υποστήριξης και Τεχνικών Υποδομών.

Άρθρο 4
Δικαίωμα υπογραφής εγγράφων "Με εντολή Υπουργού"

Ο Γενικός Γραμματέας του Υπουργείου εκτός από τις αρμοδιότητες των προηγουμένων άρθρων έχει δικαίωμα υπογραφής για τα εξής θέματα του Υπουργείου, εξαιρουμένων των θεμάτων της Γενικής Γραμματείας Πρόνοιας.

1. Την έγκριση προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού των Νομικών Προσώπων, που εποπτεύονται από την Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου, πλην αυτών του Τομέα Πρόνοιας.

2. Τις αποφάσεις μετάβασης ειδικευομένων γιατρών σε αναγνωρισμένα κέντρα του εξωτερικού για πραγματοποίηση ειδίκευσης διάρκειας μέχρι έξι (6) μηνών Ν. 2194/1994 (ΦΕΚ 34 Α).

3. Τις αποφάσεις απόσπασης γιατρών υπόχρεων υπηρεσίας υπαίθρου σε Νοσηλευτικά Ιδρύματα Ν. 1963/1991 άρθρο 20 (ΦΕΚ 138 Α).

4. Τις αποφάσεις πρόσληψης γιατρών χωρίς ειδικότητα υποχρέων για την εκπλήρωση της υποχρέωσης υπηρεσίας υπαίθρου του Ν.Δ. 67/1968 με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και τοποθέτησή τους για τρίμηνη εκπαίδευση σε Νοσηλευτικά Ιδρύματα σύμφωνα με το Ν. 2519/1997 άρθρο 26 παρ. 4 (ΦΕΚ 165 Α) και τις υπ΄αριθμ. ΔΥ13α/οικ.39931/24.11.1997 (ΦΕΚ 1126 Β) και Α9α/οικ.22731/16.7.1998 (ΦΕΚ 827 Β) αποφάσεις.

5. Τις πάσης φύσεως παρατάσεις παραμονής των γιατρών υποχρέων υπηρεσίας υπαίθρου, μετά την εκπλήρωση της υποχρεωτικής υπηρεσίας υπαίθρου.

6. Τα ερωτήματα στο Ανώτατο Ειδικό Επιστημονικό Συμβούλιο Υγείας (Α.Ε.Ε.Σ.Υ.) και στο Κεντρικό Συμβούλιο Υγείας (ΚΕ.Σ.Υ.) για γνωμοδότηση, γενικότερης και καθοριστικής σημασίας.

7. Τα ερωτήματα προς τα Υπηρεσιακά Συμβούλια εκτός από τα ερωτήματα προς το Ειδικό Υπηρεσιακό Συμβούλιο του άρθρου 158 του Ν. 2683/1999 (ΦΕΚ 19 Α).

8. Τα ερωτήματα στο Γραφείο Νομικού Συμβούλου του Υπουργείου.

9. Τις αποφάσεις έγκρισης καταβολής αποζημίωσης υπερωριακής απασχόλησης ως και των νυκτερινών ωρών, αργιών και εξαιρεσίμων ημερών υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου καθώς και εκείνων, που υπηρετούν στα Πολιτικά Γραφεία Υπουργού, Υφυπουργών και Γενικών Γραμματέων.

10. Την αποδοχή ή μη της γνωμοδότησης του ΚΕ.Σ.Υ. για έγκριση χορήγησης εκπαιδευτικών αδειών.

11. Τις αποφάσεις διορισμών γιατρών του Ε.Σ.Υ. των περιπτώσεων του άρθρου 69 παρ. 5 του Ν. 2071/1992 και εκείνων για τις οποίες διαπιστώνεται διαφωνία της υπηρεσίας για λόγους νομιμότητας του σχετικού πρακτικού επιλογής του αρμόδιου ΣΚΕΙΟΠΝΙ.

12. Τις αποφάσεις μεταθέσεων, αποσπάσεων έγκρισης για μετακίνηση εκτός έδρας γιατρών Ε.Σ.Υ.

13. Τις αποφάσεις ανακλήσεων διορισμών γιατρών Ε.Σ.Υ.

14. Τη χορήγηση κάθε είδους εκπαιδευτικών αδειών με ή χωρίς αποδοχές γιατρών Ε.Σ.Υ.

15. Τα ερωτήματα προς τα Υπηρεσιακά Συμβούλια γιατρών Ε.Σ.Υ.

16. Την έγκριση λήψης πάσης φύσεως αδειών στους Προϊσταμένους των Υπηρεσιών, που υπάγονται απ΄ ευθείας στον Υπουργό ή στο Γενικό Γραμματέα.

17. Τη χορήγηση άδειας με αποδοχές για παράσταση σε δίκη.

18. Τις εγκυκλίους και αποφάσεις σε θέματα οργάνωσης των Υπηρεσιών του Υπουργείου και των εποπτευομένων Νομικών Προσώπων, εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση των γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών και τη βελτίωση σχέσεων Κράτους - Πολίτη.

19. Την έκδοση εγκυκλίων για το συντονισμό των υπηρεσιών Π.ΑΜ. - Π.Σ.Ε.Α. σε περιπτώσεις καύσωνα, πλημμυρών κ.λ.π. εκτάκτων αναγκών.

20. Τα έγγραφα γενικότερου ενδιαφέροντος προς τις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις με τα οποία δίνονται οδηγίες και διευκρινήσεις σχετικά με τη χάραξη της γραμμής της Πολιτικής Ηγεσίας στον τομέα αρμοδιότητας Π.ΑΜ. - Π.Σ.Ε.Α.

21. Την παροχή στοιχείων σε διεθνείς οργανισμούς, που αφορούν την άσκηση της πολιτικής της Κυβερνήσεως επί αντικειμένων του Υπουργείου.

22. Την εκτέλεση έργων, αγορά και πώληση ακινήτων, εκχώρηση περιουσιακών στοιχείων από Ειδικά Αναγνωρισμένα Φιλανθρωπικά Σωματεία, των οποίων η λειτουργία εκτείνεται σε περισσότερους από ένα Νομό. (΄Αρθρο 21, παρ. 1, Ν.Δ. 1111/1972, ΦΕΚ 23 Α).

23. Τη διάθεση τυχόν πλεοναζόντων χώρων ακινήτων ιδιοκτησίας του Εθνικού Οργανισμού Πρόνοιας και Κέντρου Βρεφών «Η ΜΗΤΕΡΑ», προς στέγαση Υπηρεσίας ή ετέρου Νομικού Προσώπου εκπροσωπούντος σκοπούς ταυτόσημους ή παρεμφερείς προς εκείνους του Νομικού Προσώπου, στο οποίο ανήκει το ακίνητο. (΄Αρθρο 12, Ν.572/1970, ΦΕΚ 125 Α).

24. Την παραχώρηση κατά χρήση, δωρεάν, ακινήτων κυριότητας του Υπουργείου Υγείας, σε Ν.Π.Δ.Δ. και Ι.Δ., που επιδιώκουν σκοπούς αρμοδιότητος του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας (΄Αρθρο 1 Ν.Δ. 853/1971, ΦΕΚ 54 Α).

25. Την παραχώρηση, κατά χρήση ή κυριότητα, των εναπομεινάντων ακινήτων οικοπέδων κ.λ.π., προερχομένων από προσφυγικούς Συνοικισμούς μετά γνώμη του Συμβουλίου Κοινωνικής Κατοικίας και Αξιοποίησης Περιουσίας, ως και κοινωφελείς παραχωρήσεις (΄Αρθρο 1, παρ.1 και 2, Ν. 543/1977, ΦΕΚ 43 Α και άρθρο 66, Β.Δ. 330/1960, ΦΕΚ 69 Α).

26. Την παραχώρηση ακινήτων ιδιοκτησίας Ε.Ο.Π. (Ε.Ο.Κ.Φ.). (΄Αρθρο 12, Ν.Δ. 572/1970, ΦΕΚ 125 Α).

27. Την έγκριση σκοπιμότητος μίσθωσης ακινήτων, ιδιοκτησίας Ν.Π.Δ.Δ., εποπτευομένων από το Υπουργείο (΄Αρθρο 26 παρ. 23, Π.Δ. 715/1979, ΦΕΚ 212 Α), εκμίσθωσης ακινήτων (΄Αρθρο 38, Π.Δ. 715/1979), αγοράς ακινήτων (΄Αρθρο 50, Π.Δ. 715/1979), εκποίησης ακινήτων (΄Αρθρο 59, Π.Δ. 715/1979), αντιπαροχής και ανταλλαγής ακινήτων (΄Αρθρο 64, παρ. 3, Π.Δ. 715/1979), εκμίσθωσης και εκποίησης κινητών πραγμάτων (΄Αρθρο 65, παρ. 1, Π.Δ. 715/1979).

28. Την κτηματογράφηση των απαλλοτριωθεισών ή απαλλοτριωμένων εκτάσεων για την αστική αποκατάσταση προσφύγων.

29. Την έγκριση κτιριολογικών προγραμμάτων για εκπόνηση μελετών αρμοδιότητας του Υπουργείου (το από 30.6.1954 Β.Δ. περί εποπτείας και ελέγχου των υπό των ΝΠΔΔ εκτελουμένων έργων).

30. Την έγκριση αποφάσεων του Δ.Σ. των ΝΠΔΔ Τομέα Υγείας και Πρόνοιας, για ανάθεση εκπόνησης μελετών κτιριακών έργων - εγκαταστάσεων από ιδιώτες μελετητές με τη διαδικασία του Ν. 716/1977, άρθρο 1 παρ. 4 Β.Δ. 30.6 - 6.7.1954, άρθρο 5 παρ. 6 Π.Δ. 194/1979 (ΦΕΚ 53 Α) και άρθρο 5 του κανονισμού ΕΔ2α/02/127/Φ13 (ΦΕΚ 22 Β/17.1.1984) όπως τροποποιήθηκε με την Κ.Υ.Α. Ε1β/οικ. 1961/25.5.1998 (ΦΕΚ 576 Β).

31. Την έγκριση μελετών κτιριακών εγκαταστάσεων αρμοδιότητος της Υπηρεσίας με προϋπολογισμό έργου πάνω από 205.429,20 Ευρώ Π.Δ. 470/1983 άρθρο μόνο παρ. Γ 2,3,4.

32. Τις ειδικές αιτήσεις θεραπείας ΄Εργων - Μελετών βάσει των διατάξεων του άρθρου 12 παρ. 10 του Ν. 1418/1984 (ΦΕΚ 23 Α) και του άρθρου 54 παρ. 1 του Ν. 2519/1997 (ΦΕΚ 165 Α) για τα έργα, ως και του Ν. 716/1977 για τις μελέτες.

33. Τις αποφάσεις ανάθεσης στους οικείους Νομάρχες ή Γεν.Γραμματείς Περιφέρειας, αρμοδιότητας έγκρισης μελέτης έργων του Υπουργείου και ΝΠΔΔ τομέα Υγείας και Πρόνοιας, με βάση το άρθρο 21 Ν. 1579/1985, ΦΕΚ 217 Α και άρθρο 30 Ν. 2646/1998 ΦΕΚ 236 Α).

34. Την έγκριση έργων κοινής ή προς εξυπηρέτηση σκοπού κοινής ωφέλειας (άρθρο 90 παρ. 1 Ν. 2039/1939).

35. Την οριστική έγκριση καταλληλότητας οικοπέδου για την ανέγερση ιδιωτικών κλινικών (΄Αρθρο 12, εδαφ. α2, Π.Δ. 517/1999 ΦΕΚ 202 Α).

36. Την έγκριση αποφάσεων Δ.Σ. του ΟΚΑΝΑ που αφορούν αγορές, ενοικιάσεις, μισθώσεις και τεχνικά θέματα (΄Αρθρο 6 παρ. 1 Ν. 2256/1994, ΦΕΚ 196 Α).

37. Την παραχώρηση, κατά χρήση ή κυριότητα, κτιρίων Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων σε άλλα Νοσηλευτικά Ιδρύματα, Ο.Τ.Α ή στο Δημόσιο για κάλυψη αναγκών μονάδων ΕΣΥ ή άλλους κοινωφελείς σκοπούς (άρθρο 22 παρ. 2 Ν. 1579/1985, ΦΕΚ 27 Α).

38. Την παραχώρηση κατά χρήση ή κυριότητα ακινήτων του Δημοσίου ή ΝΠΔΔ σε Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις (άρθρο 26 παρ. 5 Ν. 2218/1994, ΦΕΚ 90 Α) ή σε Ο.Τ.Α. (Π.Δ. 410/1995 άρθρο 260 (άρθρο 243 Π.Δ. 323/1989) παρ. 1 (ΦΕΚ 231 Α).

39. Την πρόταση προς το Υπουργείο Οικονομικών ή τις αρμόδιες κατά τόπους Κτηματικές Υπηρεσίες για κήρυξη απαλλοτρίωσης ή άρση από την απαλλοτρίωση εκτάσεως ήδη απαλλοτριωμένης (άρθρα 1. 11,12 Ν. 2882/2001, ΦΕΚ 17 Α και άρθρα 1, 11, 12 Ν. 797/1971, ΦΕΚ 1 Α).

40. Την έγκριση σκοπιμότητας για δαπάνες δημοσίων σχέσεων ποσού 151 Ευρώ μέχρι 1.500 Ευρώ.

41. Τις αποφάσεις και εντολές, που αφορούν δαπάνες, εγκρίσεις, καθώς και κάθε σχετική με το θέμα των υπηρεσιών και των εποπτευομένων Νομικών Προσώπων του Υπουργείου ποσού από 44.001 Ευρώ μέχρι 117.000 Ευρώ ύστερα από Υπουργική απόφαση σκοπιμότητας.

42. Τις αποφάσεις έγκρισης, ανάληψης και διάθεσης πιστώσεων και πράξεων αναγνώρισης δαπανών, την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων καθώς και αποφάσεων έκδοσης και παράτασης χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής από πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού για ποσά 117.001 Ευρώ μέχρι 293.000 Ευρώ και των ειδικών λογαριασμών για ποσά από 117.001 Ευρώ μέχρι 205.000 Ευρώ για μη εξειδικευμένες δαπάνες, ύστερα από Υπουργική απόφαση σκοπιμότητας.

43. Τις αποφάσεις για την ανάθεση χωρίς διαπραγματεύσεις (απευθείας) και τη σύναψη σύμβασης προμήθειας προϊόντων, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης έργων, μέχρι του ποσού που ισχύει κάθε φορά (άρθρο 83 παρ. 1 εδ. Α του Ν. 2362/1995 και άρθρο 2 παρ. 5 του Ν. 2286/1995 και η αριθμ. 2/45564/0026/2001 απόφαση).

44. Την έγκριση σκοπιμότητας επισκευών διαρρυθμίσεων, βελτιώσεων αποπεράτωσης, συντήρησης κτιρίων, προμήθειας και συντήρησης εξοπλισμού πάσης φύσεως των Κεντρικών Υπηρεσιών του Υπουργείου από 5.801 Ευρώ μέχρι του ποσού, που κάθε φορά ορίζεται από τις κείμενες διατάξεις ότι απαιτείται διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού. Για δε τα εποπτευόμενα Νομικά Πρόσωπα του Υπουργείου μέχρι του ποσού, που κάθε φορά ορίζεται από τις κείμενες διατάξεις ότι απαιτείται διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού.

45. Την έγκριση σκοπιμότητας για σύναψη συμβάσεων εκτέλεσης έργου της καθαριότητας κτιριακών εγκαταστάσεων και παραρτημάτων των Υπηρεσιών του Υπουργείου και των εποπτευομένων Νομικών Προσώπων του Τομέα Υγείας υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 37 του Ν. 2072/1992 (ΦΕΚ 125 Α) και της ΔΙΠΙΔΔ/Ε3/23/22.9.1992 εγκυκλίου του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης μέχρι του ποσού, που κάθε φορά ορίζεται από τις κείμενες διατάξεις ότι απαιτείται διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού.

46. Την ανάθεση των μηχανογραφικών εργασιών των Υπηρεσιών του Υπουργείου και των Νομικών Προσώπων, που εποπτεύονται από αυτό δαπάνης ποσού μέχρι 29.000 Ευρώ.

47. Τις αποφάσεις ή έγγραφα για θέματα στα οποία συμπράττουν διαφορετικές Γενικές Διευθύνσεις του Υπουργείου.

Άρθρο 5
Συναρμοδιότητα υπογραφής Κοινών Αποφάσεων

Ο Γενικός Γραμματέας του Υπουργείου έχει συναρμοδιότητα υπογραφής κοινών αποφάσεων Υπουργείων εκτός των θεμάτων του Τομέα Πρόνοιας όπως έχει καθοριστεί με προγενέστερες διατάξεις.

Β. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Άρθρο 6
Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής εγγράφων «με εντολή Υπουργού»

Ο Γενικός Γραμματέας Πρόνοιας έχει δικαίωμα υπογραφής εγγράφων «με εντολή Υπουργού» για τα εξής θέματα της Γενικής Γραμματείας Πρόνοιας:

1. Την έγκριση προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού των Νομικών Προσώπων του Τομέα Πρόνοιας, που εποπτεύονται από την Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου.

2. Τα ερωτήματα στο Γραφείο Νομικού Συμβούλου του Υπουργείου.

Άρθρο 7

Ο Γενικός Γραμματέας της Γενικής Γραμματείας Πρόνοιας προσυπογράφει, για τη σύμφωνη γνώμη, τις αποφάσεις που αναφέρονται σε οικονομικά θέματα και θέματα κατάστασης προσωπικού και αφορούν τα Νομικά Πρόσωπα του Τομέα Πρόνοιας και του Τμήματος Προσωπικού Φορέων του Εθνικού Συστήματος Κοινωνικής Φροντίδας.

Άρθρο 8
Συναρμοδιότητα υπογραφής κοινών αποφάσεων

Ο Γενικός Γραμματέας της Γενικής Γραμματείας Πρόνοιας έχει συναρμοδιότητα υπογραφής κοινών αποφάσεων Υπουργείων για τα θέματα του Τομέα Πρόνοιας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Γ. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ

Άρθρο 9
Γενικές αρμοδιότητες

Κάθε Γενικός Διευθυντής προϊσταται αμέσως μετά τον Υπουργό, τον Υφυπουργό και το Γενικό Γραμματέα Υγείας και Πρόνοιας των Διευθύνσεων από τις οποίες συγκροτείται η Γενική του Διεύθυνση και έχει εκτός από τις αρμοδιότητες, που αναφέρονται στο άρθρο 119 του Π.Δ/τος 95/2000 και τις ακόλουθες με το δικαίωμα υπογραφής «με εντολή Υπουργού».

1. Την έκδοση εγκυκλίων διαταγών και παροχή οδηγιών προς τις Υπηρεσίες, τα Νομικά Πρόσωπα και τις Ομάδες Εργασίας, για τη μεθόδευση και το συντονισμό της δραστηριότητός τους με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία των Υπηρεσιών του Υπουργείου.

2. Την παροχή στοιχείων και λοιπών πληροφοριών για υποστήριξη και αντίκρουση υποθέσεων στα δικαστήρια (τακτικά, διοικητικά, ΣτΕ κ.λ.π.) και στις διάφορες επιτροπές επί θεμάτων αρμοδιότητας.

3. Την ολοκλήρωση των προπαρασκευαστικών εργασιών για τις απαντήσεις προς τη Βουλή, επί αναφορών, ερωτήσεων, επερωτήσεων κ.λ.π., που αφορούν Υπηρεσίες και Νομικά Πρόσωπα αρμοδιότητάς τους.

4. Τη λήψη αναγκαίων μέτρων για την εύρυθμη λειτουργία των Νομικών Προσώπων αρμοδιότητάς τους.

5. Την έγκριση χορήγησης πάσης φύσεως αδειών πλην αναρρωτικών στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων των Υπηρεσιών τους.

Για τις περιπτώσεις που αφορούν οικονομικά θέματα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη τα οριζόμενα στο άρθρο 8 της 3418/8.7.2002 απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας.

Άρθρο 10
Ειδικές αρμοδιότητες

ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΥΓΕΙΑΣ

Ο Γενικός Διευθυντής Υγείας εκτός των αρμοδιοτήτων του άρθρου 9 της παρούσας απόφασης έχει και τις εξής αρμοδιότητες με το δικαίωμα υπογραφής «με εντολή Υπουργού».

1. Τις αποφάσεις έγκρισης, για την εκτός έδρας κίνηση ως και έγκρισης καθ΄ υπέρβαση των καθοριζομένων εκάστοτε ημερών, του προσωπικού των εποπτευομένων Νομικών Προσώπων.

2. Τους διορισμούς γιατρών υπόχρεων υπηρεσίας υπαίθρου σε Περιφερειακά Ιατρεία και Κέντρα Υγείας (Ν.Δ. 67/1968 ΦΕΚ 303 Α).

3. Τις αποφάσεις καθορισμού χρόνου υπηρεσίας γιατρών του Ε.Σ.Υ. ως χρόνου εκπληρώσεως της υπηρεσίας υπαίθρου του Ν.Δ. 67/1968.

4. Τις αποφάσεις αναστολών, απαλλαγών της υποχρεώσεως υπηρεσίας υπαίθρου του Ν.Δ. 67/1968.

5. Τις αποφάσεις παράτασης παραμονής υπεραρίθμων γιατρών Ν. 2646/1998 (ΦΕΚ 236 Α).

6. Τις αποφάσεις τοποθέτησης γιατρών και οδοντογιατρών για ειδίκευση Ν. 123/1975 (ΦΕΚ 172 Α), Ν. 1397/1983 (ΦΕΚ 143 Α), Ν. 1579/1985 (ΦΕΚ 217 Α), Ν. 1759/1988 (ΦΕΚ 50 Α), Ν. 2071/1992 (ΦΕΚ 123 Α), Ν. 2194/1994 (ΦΕΚ 34 Α), Ν. 2256/1994 (ΦΕΚ 196 Α), Ν. 2519/1997 (ΦΕΚ 165 Α) και Π.Δ. 390/1991 (ΦΕΚ 140 Α).

7. Τις ενέργειες, που αφορούν θέματα υγείας και εμπλέκονται άλλα Υπουργεία ή Υπηρεσίες με παρεμφερές ή συμπληρωματικό έργο.

8. Τη διάθεση χρήσης μηχανημάτων, εργαλείων και υλικών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις σε Υπηρεσίες του Υπουργείου, Νομικά Πρόσωπα, Οργανισμούς και Ιδρύματα του Τομέα Υγείας.

9. Τις αποφάσεις διορισμού γιατρών του Ε.Σ.Υ., πλην των περιπτώσεων για τις οποίες γίνεται χρήση του δικαιώματος του άρθρου 69 παρ. 5 του Ν. 2071/1992 και εκείνων για τις οποίες διαπιστώνεται διαφωνία της Υπηρεσίας για λόγους νομιμότητας του σχετικού πρακτικού επιλογής του αρμόδιου ΣΚΕΙΟΠΝΙ.

10. Τις αποφάσεις παραίτησης γιατρών Ε.Σ.Υ.

11. Τις αποφάσεις και εντολές που αφορούν δαπάνες, εγκρίσεις, καθώς και κάθε σχετική με το θέμα απόφαση των Υπηρεσιών του Υπουργείου αρμοδιότητάς του και των εποπτευομένων Νομικών Προσώπων του Τομέα Υγείας ποσού μέχρι 44.000 Ευρώ, ύστερα από Υπουργική απόφαση σκοπιμότητας.

ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

1. Την παραπομπή θεμάτων σε άλλες δημόσιες αρχές ή υπηρεσίες για γνωμοδότηση ή μελέτη, με εξαίρεση τα ερωτήματα στο Γραφείο Νομικού Συμβούλου του Υπουργείου.

2. Τις αποφάσεις απόλυσης του προσωπικού φορέων του Εθνικού Συστήματος Κοινωνικής Φροντίδας, λόγω 35ετίας ή ορίου ηλικίας ή θανάτου ή έκπτωσης ή αυτοδίκαιης λύσης της υπαλληλικής σχέσης, λόγω παραίτησης.

3. Τις αποφάσεις μετατάξεων του Ν. 2683/1999 καθώς και του από 31.12.56 Β.Δ. όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 9 παρ. 2 του Ν.Δ. 39/75 για το προσωπικό των φορέων του Εθνικού Συστήματος Κοινωνικής Φροντίδας.

ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

Ο Γενικός Διευθυντής Διοικητικής Υποστήριξης και Τεχνικών Υποδομών εκτός των αρμοδιοτήτων του άρθρου 9 της παρούσας απόφασης έχει και τις εξής αρμοδιότητες με το δικαίωμα υπογραφής «με εντολή Υπουργού».

1. Τις αποφάσεις θέσης σε διαθεσιμότητα υπαλλήλων του Υπουργείου.

2. Τη χορήγηση άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή ή χωρίς αμοιβή.

3. Τις αποφάσεις έγκρισης, για την εκτός έδρας κίνηση ως και έγκρισης καθ΄ υπέρβαση των καθοριζομένων εκάστοτε ημερών, του προσωπικού του Υπουργείου.

4. Τις εντολές για διενέργεια απογραφών και τήρηση στατιστικών στοιχείων του ελεγχόμενου από το Υπουργείο δυναμικού.

5. Την έγκριση φιλοξενίας ξένων προσωπικοτήτων και εκδηλώσεων δημοσίων σχέσεων.

6. Την έγκριση απολογιστικών στοιχείων προγραμμάτων χρηματοδοτουμένων από διεθνείς και κοινοτικούς χρηματοδοτικούς οργανισμούς.

7. Την έγκριση εγκατάστασης τηλεφωνικών συνδέσεων, τον καθορισμό του αριθμού των συνδιαλέξεων (Υπηρεσιών και Νομικών Προσώπων), που επιτρέπονται κατά μήνα, για κάθε τηλεφωνική σύνδεση και τον καθορισμό των Υπηρεσιών, που δικαιούνται να πραγματοποιούν κρατικές υπεραστικές συνδιαλέξεις μέσω Ο.Τ.Ε.

8. Την έγκριση εγκατάστασης τηλετύπων, ευθειών συνδέσεων εξωκειμένων γραμμών, τερματικών κέντρων κ.λ.π. στις κεντρικές υπηρεσίες του Υπουργείου.

9. Την εξουσιοδότηση του προσωπικού του Υπουργείου και των εποπτευομένων Νομικών Προσώπων, Οργανισμών και Επιχειρήσεων να χειρίζεται διαβαθμισμένο υλικό και την άρση αυτής.

10. Την έγκριση αλλαγής κινητήρα και υπερκατανάλωσης καυσίμων των αυτοκινήτων του Υπουργείου και των εποπτευομένων Ν.Π.Δ.Δ.

11. Την έγκριση θέσης σε κυκλοφορία αυτοκινήτων, που προέρχονται από δωρεές.

12. Τις προτάσεις για θέση σε κυκλοφορία ως και την άρση από την κυκλοφορία αυτοκινήτων του Υπουργείου και των Ν.Π.Δ.Δ.

13. Τις πράξεις αγοράς και διάθεσης αυτοκινήτων από τον ΟΔΔΥ.

14. Την οργάνωση και παρακολούθηση των υπαγομένων στο Υπουργείο δημοσίων ανεξαρτήτων ιδρυμάτων και τη μέριμνα για την εκπαίδευση του προσωπικού τους στα μέσα πυρασφάλειας.

15. Την πρόταση για ένταξη στον Ενιαίο Πίνακα Ζωτικών Βιομηχανιών, Ιδρυμάτων, Οργανισμών, Κλινικών και Επιχειρήσεων.

16. Τις οδηγίες στις αρμόδιες Υπηρεσίες για τη διαδικασία πολιτικής επιστράτευσης του προσωπικού, τομέα δράσης του Υπουργείου και τη δέσμευση και την επίταξη εφοδίων υλικών και μέσων απαραιτήτων για την αντιμετώπιση αναγκών.

17. Τη συμμετοχή του Υπουργείου στις διενεργούμενες ασκήσεις Π.ΑΜ. - Π.Σ.Ε.Α..

18. Τη χορήγηση και την ακύρωση ονομαστικών και ομαδικών αναστολών κατάταξης σε εφέδρους, που επιστρατεύονται, των Διευθύνσεων και Υπηρεσιών του Υπουργείου και των υπαγομένων στην αρμοδιότητα αυτού Νομικών Προσώπων Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου και ιδιωτικών επιχειρήσεων και κλινικών.

19. Τη σύνταξη περιοδικών εκθέσεων δραστηριότητας της Π.ΑΜ. - Π.Σ.Ε.Α.

20. Τα θέματα, που υπάγονται στον κανονισμό ασφαλείας διαβαθμισμένου υλικού, εθνικού, ΝΑΤΟ, Ε.Ε., που αναφέρονται στις πολιτικές δυνάμεις του Υπουργείου.

21. Τον καθορισμό συσκέψεων για θέματα Π.ΑΜ. - Π.Σ.Ε.Α.

22. Τα μέτρα συναγερμού.

23. Τη σύσταση και λειτουργία γραφείων Π.ΑΜ. - Π.Σ.Ε.Α. σε οργανισμούς και επιχειρήσεις του Ενιαίου Πίνακα Ζωτικών Βιομηχανιών Α' Κατηγορίας.

24. Την εκπαίδευση και μετεκπαίδευση υπαλλήλων του Υπουργείου και των εποπτευομένων από αυτό Νομικών Προσώπων και λοιπών φορέων σε θέματα Π.ΑΜ. - Π.Σ.Ε.Α. και την ειδική εκπαίδευση του ιατρικού προσωπικού της χώρας σε θέματα ραδιοβιολογικής και χημικής αμύνης.

25. Την παροχή οδηγιών στις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις για την κατάρτιση των τοπικών τους σχεδίων Π.ΑΜ. - Π.Σ.Ε.Α.

26. Την έγκριση των τοπικών σχεδίων των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων.

27. Την έγκριση απολογιστικών στοιχείων προγραμμάτων χρηματοδοτουμένων από διεθνείς και κοινοτικούς χρηματοδοτικούς οργανισμούς.

28. Την έγκριση σκοπιμότητας για δαπάνες δημοσίων σχέσεων μέχρι του ποσού των 150 Ευρώ.

29. Την υπογραφή αποφάσεων για την έγκριση ανάληψης και διάθεσης πιστώσεων και πράξεων αναγνώρισης δαπανών, καθώς και την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων ποσού από 88.001 Ευρώ μέχρι 293.000 Ευρώ για εξειδικευμένες δαπάνες.

30. Την υπογραφή εντολών κατανομής πιστώσεων του Π.Δ.Ε. από 88.001 Ευρώ μέχρι 293.000 Ευρώ, ύστερα από προγραμματική Υπουργική απόφαση.

31. Τις αποφάσεις και εντολές που αφορούν δαπάνες, εγκρίσεις, καθώς και κάθε σχετική με το θέμα απόφαση των Υπηρεσιών του Υπουργείου αρμοδιότητάς του ποσού μέχρι 44.000 Ευρώ, ύστερα από Υπουργική απόφαση σκοπιμότητας.

32. Την υπογραφή αποφάσεων έγκρισης, ανάληψης και διάθεσης πιστώσεων και πράξεων αναγνώρισης δαπανών, την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων καθώς και αποφάσεων έκδοσης και παράτασης χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής, από τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού και των ειδικών λογαριασμών για ποσά από 88.001 Ευρώ μέχρι 117.000 Ευρώ για μη εξειδικευμένες δαπάνες, ύστερα από Υπουργική απόφαση σκοπιμότητας.

33. Την έγκριση σκοπιμότητας επισκευών, διαρρυθμίσεων, βελτιώσεων αποπεράτωσης, συντήρησης κτιρίων, προμήθειας και συντήρησης εξοπλισμού πάσης φύσεως των Υπηρεσιών του Υπουργείου ποσού μέχρι 5.800 Ευρώ.

34. Την υπογραφή συμβάσεων επισκευής και συντήρησης κτιριακών εγκαταστάσεων και μηχανολογικού εξοπλισμού του Υπουργείου καθώς και προμήθειας των απαραίτητων για τις εργασίες αυτές υλικών ποσού από 5.801 Ευρώ μέχρι του ποσού που κάθε φορά ορίζεται από τις κείμενες διατάξεις ότι απαιτείται διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού.

Δ. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ

Άρθρο 11

1. Μεταβιβάζουμε στους Διευθυντές της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου και στους νόμιμους αναπληρωτές τους το δικαίωμα να υπογράφουν «με εντολή Υπουργού» τις αποφάσεις, εντάλματα, εντολές, έγγραφα κ.λ.π. και να ασκούν εκτός από τις αρμοδιότητες του άρθρου 120 του Π.Δ. 95/2000 και τις εξής αρμοδιότητες:

α. Τα ερωτήματα προς το ΚΕ.Σ.Υ., για θέματα, που απαιτείται γνωμοδότηση αυτού από την κείμενη νομοθεσία και δεν έχουν το χαρακτήρα της γενικότερης και καθοριστικής σημασίας.

β. Την παραπομπή θεμάτων σε άλλες δημόσιες αρχές ή υπηρεσίες για γνωμοδότηση ή μελέτη, με εξαίρεση τα ερωτήματα στο Γραφείο Νομικού Συμβούλου του Υπουργείου.

γ. Την πρόταση έκδοσης εντολών προς τους υπαλλήλους, για μετάβαση εκτός έδρας, προς εκτέλεση υπηρεσίας.

δ. Την έγκριση χορήγησης αντιγράφων πρωτοτύπων εγγράφων με διαβάθμιση άκρως απόρρητο, απόρρητο και εμπιστευτικό.

ε. Τη συγκρότηση Επιτροπών εκκαθάρισης των αρχείων της μονάδας της οποίας προΐστανται.

στ. Τις εισηγήσεις προς τη Διεύθυνση Οικονομικού για αύξηση του ποσοστού διάθεσης, τη μεταφορά από ΚΑΕ σε ΚΑΕ ως και τη μεταφορά πιστώσεων προς τις Περιφερειακές Διοικήσεις Νομών και τις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις.

ζ. Την έγκριση λήψης πάσης φύσεως αδειών πλην αναρρωτικών στους Προϊσταμένους των Τμημάτων και τους υπαλλήλους των Υπηρεσιών τους.

2. Εκτός από τις γενικές αρμοδιότητες της ανωτέρω παραγράφου 1 αυτού του άρθρου οι Διευθυντές και οι νόμιμοι αναπληρωτές τους έχουν δικαίωμα υπογραφής εγγράφων «με εντολή Υπουργού» και για τα εξής θέματα:

α. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ.

1. Τις αποφάσεις απόλυσης των γιατρών του Ε.Σ.Υ. και του λοιπού ιατρικού προσωπικού των εποπτευομένων Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων Ν.Δ. 2592/1953, Κέντρων Υγείας, Κέντρων Ψυχικής Υγείας και Περιφερειακών Ιατρείων λόγω 35/ετίας ή ορίου ηλικίας ή θανάτου ή έκπτωσης ή αυτοδίκαιας λύσης της υπαλληλικής σχέσης λόγω παραίτησης.

2. Τις απαντήσεις επί θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού των Κεντρικών Υπηρεσιών των Πε.Σ.Υ. και των αποκεντρωμένων υπηρεσιακών μονάδων αυτών, καθώς και των λοιπών Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων Ν.Δ. 2592/53.

3. Τα ερωτήματα σε αρμόδιες δημόσιες αρχές, για γνωμοδότηση ή μελέτη θεμάτων που αφορούν διορισμό, πρόσληψη ή απόλυση ιατρικού, διοικητικού και λοιπού προσωπικού των Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων του Ν.Δ. 2592/53.

4. Την υπογραφή εγγράφων προς τους φορείς, προκειμένου να υποδείξουν μέλη τους σε συλλογικά όργανα όπου ο νόμος ορίζει.

5. Την παράταση παραμονής των στρατευμένων ιατρών στη θέση του Περιφερειακού Ιατρείου που κατέχουν, μετά την αποστράτευσή τους για συμπλήρωση της ετήσιας υποχρεωτικής υπηρεσίας υπαίθρου.

6. Την προκήρυξη της πλήρωσης των θέσεων ιατρών υποχρέων υπηρεσίας υπαίθρου στα Περιφερειακά Ιατρεία και Κέντρα Υγείας.

7. Τον καθορισμό αποδοχών προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, ανεξάρτητα από την ιδιότητά του αρμοδιότητας της Διεύθυνσης όπως αυτές καθορίζονται εκάστοτε ή ορίζονται από δικαστικές αποφάσεις.

8. Τα θέματα υπηρεσιακής κατάστασης υπαλλήλων του Εθνικού Κέντρου Άμεσης Βοήθειας (ΕΚΑΒ) πλην ερωτημάτων στα Υπηρεσιακά Συμβούλια.

β. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Τις αποφάσεις απόλυσης του προσωπικού του Υπουργείου και των εποπτευομένων Ν.Π.Δ.Δ. πλην των Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων, Κέντρων Υγείας, Κέντρων Ψυχικής Υγείας και Περιφερειακών Ιατρείων, λόγω 35/ετίας ή ορίου ηλικίας ή θανάτου ή έπτωσης ή αυτοδίκαιης λύσης της υπαλληλικής σχέσης, λόγω παραίτησης.

2. Τις ανακοινώσεις αποφάσεων διορισμού και απόλυσης ή αποδοχής παραίτησης υπαλλήλων των Πολιτικών Γραφείων.

3. Τη μίσθωση μεταφορικών μέσων δημόσιας χρήσης ή σχετική πρόταση κατά τα ισχύοντα.

4. Την υπογραφή εγγράφων προς τους φορείς, προκειμένου να υποδείξουν μέλη τους σε συλλογικά όργανα, όπου ο νόμος ορίζει.

5. Τα ερωτήματα στις δημόσιες αρχές για γνωμοδότηση ή μελέτη θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων του Υπουργείου.

6. Την έγκριση του ετήσιου προγράμματος κανονικών αδειών των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου.

7. Τις εντολές κίνησης και επισκευών οχημάτων του Υπουργείου.

8. Τον καθορισμό αποδοχών προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, ανεξάρτητα από την ιδιότητά του, αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Προσωπικού του Υπουργείου, όπως αυτές καθορίζονται εκάστοτε ή ορίζονται από δικαστικές αποφάσεις.

9. Τις αποφάσεις μετατάξεων Ν. 2683/1999 (άρθρα 69 και 70) υπαλλήλων του Υπουργείου.

10. Την υπογραφή συμβάσεων μικρών έργων επισκευής και συντήρησης κτιριακών εγκαταστάσεων και μηχανολογικού εξοπλισμού του Υπουργείου καθώς και προμήθειας των απαραίτητων για τις εργασίες αυτές υλικών ποσού μέχρι 5.800 Ευρώ όπου απαιτείται διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού.

γ. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ, ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

1. Την παρακολούθηση και το συντονισμό των προγραμμάτων Πληροφορικής του Υπουργείου και των εποπτευομένων Ν.Π.Δ.Δ. ως και των Μ.Ο.Π. Πληροφορικής.

δ. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

1. Την έκδοση αποφάσεων ορισμού ή αντικατάστασης υπολόγων διαχειριστών του Υπουργείου, ύστερα από πρόταση της Διεύθυνσης Προσωπικού.

2. Την έκδοση αποφάσεων έγκρισης ανάληψης και διάθεσης πιστώσεων, πράξεων αναγνώρισης δαπανών προς έκδοση χρηματικών ενταλμάτων, καθώς και αποφάσεων έκδοσης και παράτασης χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής σε εκτέλεση του τακτικού προϋπολογισμού και των ειδικών λογαριασμών ως και την έκδοση αποφάσεων επιχορήγησης σε ιδρύματα και οργανισμούς για εξειδικευμένες και μη πιστώσεις ποσού 15.001 Ευρώ μέχρι 88.000 Ευρώ.

3. Την έκδοση εντολών κατανομής ποσού από 15.001 Ευρώ μέχρι 88.000 Ευρώ για πίστωση των δευτεροβάθμιων λογαριασμών του Π.Δ.Ε., ύστερα από προγραμματική Υπουργική απόφαση.

4. Την κίνηση Τραπεζικών Λογαριασμών του Υπουργείου, με την έκδοση και υπογραφή επιταγών ανεξαρτήτου ποσού προς εκτέλεση των αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων.

5. Την έκδοση εντολών καταβολής μισθών και ημερομισθίων και άλλων αποδοχών των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου με καταστάσεις ή εντάλματα.

6. Την έγκριση και αναγνώριση δαπανών ανεξαρτήτως ποσού, σε εκτέλεση δικαστικής απόφασης ή δαπάνης που έχει νόμιμα εκκαθαριστεί.

7. Την υπογραφή εισηγήσεων των προς έγκριση προϋπολογισμών των Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων Ν. 2592/1953.

8. Τις προτάσεις στο Υπουργείο Οικονομικών για εγγραφή στον προϋπολογισμό εξόδων του Υπουργείου, πιστώσεων προς τα πραγματοποιηθέντα έσοδα και για έγκριση πιστώσεων διενέργειας διορισμών, προαγωγών, μεταθέσεων, μετατάξεων και λοιπών μεταβολών στην κατάσταση των υπαλλήλων.

ε. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

1. Τις προτάσεις επιλογής υπαλλήλων για εκπροσώπηση στην Ευρωπαϊκή Ένωση.

2. Την πρόταση επιλογής υπαλλήλων για εκπροσώπηση στο εξωτερικό ή σε συνέδρια και άλλες διεθνείς συναντήσεις στο εσωτερικό και το εξωτερικό.

στ. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Τη μέριμνα κατάρτισης κτιριολογικών προγραμμάτων Ν.Π.Δ.Δ., που εποπτεύονται από το Υπουργείο.

2. Τη θεώρηση σχεδιαγραμμάτων απαλλοτριουμένων ή παραχωρουμένων εκτάσεων, σε εκτέλεση διατάξεων Λαϊκής Κατοικίας, αποκατάστασης θεομηνιοπλήκτων, στεγαστικής αποκατάστασης παλαιών και νέων προσφύγων και των αρχιτεκτονικών τύπων και γενικά των τεχνικών μελετών και εκθέσεων αρμοδιότητας του Υπουργείου.

3. Τη θεώρηση πινακίων αμοιβών μελετών και επιβλέψεων έργων.

4. Την άσκηση καθηκόντων Προϊσταμένης Αρχής ή Διευθυνούσης Υπηρεσίας σε έργα Νομικών Προσώπων εποπτευομένων από το Υπουργείο, για τα οποία η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών έχει ορισθεί αρμόδια κατόπιν Υπουργικής απόφασης.

5. Τη μελέτη, αξιολόγηση και μεταφορά της Βιοϊατρικής Τεχνολογίας.

6. Την εκτίμηση και αξιολόγηση του υπάρχοντος επιστημονικού εξοπλισμού.

7. Την εισήγηση προς τη Διεύθυνση Ανάπτυξης Μονάδων Υγείας για καθορισμό κάλυψης των αναγκών σε νέο επιστημονικό εξοπλισμό και τον προγραμματισμό της.

8. Τη σύνταξη ενιαίων προδιαγραφών και κανονισμών Νοσοκομειακής ασφαλείας και λειτουργίας του επιστημονικού εξοπλισμού.

9. Την εισήγηση για τον προσδιορισμό των ελαχίστων απαιτήσεων σε επιστημονικό εξοπλισμό.

10. Την παρακολούθηση της υλοποίησης των προγραμμάτων προμήθειας επιστημονικού εξοπλισμού.

11. Τη συνεργασία με Οργανισμούς και Φορείς, για την ανάπτυξη του αντικειμένου της Βιοϊατρικής Τεχνολογίας.

12. Την παροχή οδηγιών για την ορθολογική χρήση του επιστημονικού εξοπλισμού.

13. Τη μελέτη και εισήγηση για τη λήψη μέτρων ως προς τη συντήρηση του επιστημονικού εξοπλισμού, την οργάνωση και στελέχωση των μονάδων συντήρησης, την εκπαίδευση του προσωπικού των μονάδων Βιοϊατρικής Τεχνολογίας, την κατανομή, ανακατανομή ή ανανέωση του επιστημονικού εξοπλισμού, την κίνηση της διαδικασίας συντήρησής του και την καταγραφή του.

14. Την εισήγηση για τις δυνατότητες ανάπτυξης μονάδων κατασκευής και συντήρησης του επιστημονικού εξοπλισμού.

15. Τη σύνταξη και τροποποίηση διαγραμμάτων διανομής των προσφυγικών συν/σμών Β.Δ. 330/1960 άρθρο 70.

16. Την έκδοση αποφάσεων προσαρμογής των ρυμοτο-

μικών διαγραμμάτων του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας, σε περιπτώσεις που επέρχονται τροποποιήσεις στα αντίστοιχα διαγράμματα της Πολεοδομίας Β.Δ. 330/1960 άρθρο 70.

ζ. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ

1. Τις εντολές προς τους Επιθεωρητές, για τη διενέργεια επιθεωρήσεων, διοικητικών και οικονομικών ελέγχων και διοικητικών ερευνών και ανακρίσεων.

2. Στον προϊστάμενο της Διεύθυνσης Επιθεώρησης Μακεδονίας - Θράκης τις εντολές προς τους Επιθεωρητές για τη διενέργεια επιθεωρήσεων, διοικητικών και οικονομικών ελέγχων και διοικητικών ερευνών και ανακρίσεων.

Ε. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Άρθρο 12
Εκχωρούμενες αρμοδιότητες
σε Προϊσταμένους Τμημάτων

1. Οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων των Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου και οι νόμιμοι αναπληρωτές τους έχουν το δικαίωμα υπογραφής εγγράφων "με εντολή Υπουργού" εκτός από τις αρμοδιότητες του άρθρου 121 του Π.Δ. 95/2000 και την παρακάτω αρμοδιότητα:

Τις προτάσεις προς τη Διεύθυνση Προμηθειών διακίνησης υλικού της αρμοδιότητάς τους μέσω της Κ.Α.Υ. ή της Υπηρεσίας τους.

2. Εκτός από τις γενικές αρμοδιότητες της ανωτέρω παραγράφου 1 αυτού του άρθρου οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων και οι νόμιμοι αναπληρωτές τους έχουν δικαίωμα υπογραφής εγγράφων «με εντολή Υπουργού» και για τα εξής επιμέρους θέματα:

α. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

1. Τη διαβίβαση συνταξιοδοτικών φακέλων στην υπηρεσία συντάξεως.

2. Την κοινοποίηση ερμηνευτικών εγκυκλίων για ζητήματα προσωπικού, αποδοχών κ.λ.π. υπαλλήλων των Κεντρικών Υπηρεσιών των Πε.Σ.Υ. και των αποκεντρωμένων υπηρεσιακών μονάδων αυτών, καθώς και των λοιπών Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων Ν.Δ. 2592/53.

3. Τις ανακοινώσεις διορισμού και παραίτησης ιατρών Ε.Σ.Υ., με θητεία και βεβαιώσεις μετά την εκπλήρωση υποχρεωτικής υπηρεσίας υπαίθρου.

β. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Τη θεώρηση υπογραφών υπαλλήλων, όπου προβλέπεται, σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν.

2. Τη διαβίβαση συνταξιοδοτικών φακέλων στην υπηρεσία συντάξεων.

3. Την κοινοποίηση των καταστάσεων υπαλλήλων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 86 του Ν. 2683/1999.

4. Τις ανακοινώσεις υπηρεσιακών μεταβολών όλων των υπαλλήλων του Υπουργείου.

5. Την παραπομπή στα Υπηρεσιακά Συμβούλια των ενστάσεων κατά των πινάκων αρχαιότητας και των υπηρεσιακών εκθέσεων, καθώς και των ενστάσεων στις Υγειονομικές Επιτροπές για τη χορήγηση αναρρωτικών αδειών.

6. Τις πράξεις αλλαγής ή προσθήκης επωνύμου υπαλλήλων.

7. Τη βεβαίωση στοιχείων, που αναφέρονται στην υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων του Υπουργείου.

8. Την κοινοποίηση ερμηνευτικών εγκυκλίων για ζητήματα προσωπικού, αποδοχών κ.λ.π. υπαλλήλων.

9. Τις αποφάσεις χορήγησης μισθολογικών κλιμακίων και επιδομάτων στους υπαλλήλους του Υπουργείου, καθώς και επιδομάτων στους υπαλλήλους όλων των Υπηρεσιών, που υπηρετούν με σύμβαση.

10. Τη χορήγηση κανονικών αδειών, με επιφύλαξη της ρύθμισης της παραγ. 5 του άρθρου 9 της παρούσας απόφασης και αναρρωτικών αδειών, αδειών χωρίς αποδοχές ως και αδειών (λόγω υιοθεσίας τέκνου, μειωμένου ωραρίου εργασίας λόγω αναπηρίας υπαλλήλου ή τέκνου ή συζύγου του, ειδικής κανονικής άδειας για αεροθεραπεία σε υπαλλήλους αναπήρους πολέμου ειρηνικής περιόδου και ειδικής άδειας κύησης και λοχείας) σε υπαλλήλους του Υπουργείου και αυτών που υπηρετούν με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

11. Την παραπομπή υπαλλήλων στις Υγειονομικές Επιτροπές.

12. Την επικύρωση αντιγράφων, εγγράφων με θεώρηση για την ακρίβειά τους.

γ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

1. Την έκδοση αποφάσεων έγκρισης ανάληψης και διάθεσης πιστώσεων, πράξεων αναγνώρισης δαπανών προς έκδοση χρηματικών ενταλμάτων καθώς και αποφάσεις έκδοσης και παράτασης χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής σε εκτέλεση του τακτικού προϋπολογισμού και των ειδικών λογαριασμών ως και την έκδοση αποφάσεων επιχορήγησης σε ιδρύματα και οργανισμούς για εξειδικευμένες και μη πιστώσεις για ποσά μέχρι 15.000 Ευρώ.

2. Την έκδοση εντολών κατανομής πιστώσεων ποσού μέχρι 15.000 Ευρώ για την πίστωση των δευτεροβαθμίων λογαριασμών του Π.Δ.Ε., ύστερα από προγραμματική Υπουργική απόφαση.

3. Την πιστοποίηση ή βεβαίωση των καταβαλλομένων αποδοχών, για φορολογική ή άλλη χρήση.

Άρθρο 13

Για την πραγματοποίηση οποιασδήποτε δαπάνης και πριν από κάθε άλλη ενέργεια απαιτείται έκδοση απόφασης σκοπιμότητας, η οποία συντάσσεται από την καθ' ύλην αρμόδια Διεύθυνση και υπογράφεται από τα εξουσιοδοτημένα, σύμφωνα με την παρούσα απόφαση όργανα.

Άρθρο 14
Αρμοδιότητες προσυπογραφής

Τα εξουσιοδοτημένα με την παρούσα απόφαση όργανα κατά την υπογραφή των πράξεων από υπερκείμενα όργανα σε περίπτωση διαφωνίας οφείλουν να τη διατυπώσουν εγγράφως.

Όταν λείπει η γραπτή διαφωνία θεωρείται ότι συμφωνούν με το περιεχόμενο του εγγράφου.

Κανένας υπάλληλος δεν έχει δικαίωμα να αρνηθεί τη σύνταξη οποιουδήποτε εγγράφου, που διατάχθηκε από τον άμεσο προϊστάμενό του.

Άρθρο 15
Παραπομπή στο Αρχείο

Τα όργανα τελικής υπογραφής κατά λόγο αρμοδιότητας μπορούν να παραπέμπουν στο Αρχείο υποθέσεις, που ολοκληρώθηκαν ή που δεν απαιτούν ενέργεια.

Άρθρο 16
Τελικές Διατάξεις

1. Σε κάθε περίπτωση έκδοσης πράξεων, σύμφωνα με την απόφαση αυτή, θα πρέπει στο σκεπτικό τους να αναγράφεται αυτή η απόφαση.
2. Οι εξουσιοδοτημένοι με την απόφαση αυτή να υπογράφουν «με εντολή Υπουργού» δύνανται να ενημερώνουν τα ανώτερα κλιμάκια για κάθε σοβαρό κατά την κρίση τους θέμα.
3. Από τη δημοσίευση της απόφασης αυτής καταργείται κάθε άλλη προηγούμενη που ρυθμίζει όμοια θέματα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Ιουλίου 2002

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΤΕΦΑΝΗΣ

Αριθ. ΔΥ(3 - 4)α/Γ.Π.οικ.73745 (2)

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και του δικαιώματος υπογραφής εγγράφων «Με εντολή Υφυπουργού» στους Γενικούς Γραμματείς, Γενικούς Διευθυντές και ανωτέρους υπαλλήλους του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:
1. Των άρθρων 16, 25 και 29 του Ν. 1558/1985 (ΦΕΚ 137 Α) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».
2. Του άρθρου 81 παρ.1 του νόμου 1892/1990 (ΦΕΚ 101 Α), «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις».
3. Του άρθρου 27 του Ν. 2081/1992 (ΦΕΚ 154 Α) με το οποίο προστέθηκε άρθρο 29Α στο Ν. 1558/1985 και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν. 2469/1997 (ΦΕΚ 38 Α).
4. Του Π.Δ. 68/1987 (ΦΕΚ 39 Α) «Σύσταση της Γενικής Γραμματείας Πρόνοιας στο Υπουργείο Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων» όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το Π.Δ. 49/1989 (ΦΕΚ 23 Α).
5. Του Π.Δ. 95/2000 (ΦΕΚ 76 Α) «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας» όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το Π.Δ.299/2000 (ΦΕΚ 240 Α).
6. Της 710/2.12.1992 απόφασης του Πρωθυπουργού "Σύσταση δέκα τριών (13) θέσεων Υφυπουργών" (ΦΕΚ 712 Β).
7. Της Υ892/23.10.2001 Απόφασης του Πρωθυπουργού «Σύσταση θέσεων Υφυπουργών στα Υπουργεία Ανάπτυξης, Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Υγείας και Πρόνοιας» (ΦΕΚ 1453 Β).
8. Του Π.Δ. 388/2001 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού και Υφυπουργών» (ΦΕΚ 254 Α).
9. Την ΔΥ1α/9352/26.4.2000 (ΦΕΚ 100 Γ) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας Διορισμός Γενικού Γραμματέα.
10. Την ΔΥ1α/3880/26.2.1998 απόφαση του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας «Τοποθέτηση Γενικών Διευθυντών».
11. Την 3418/8.7.2002 Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας, «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Υγείας και Πρόνοιας Έκτορα Νασιώκα, Ελπίδα Τσουρή και Δημήτριο Θάνο» (ΦΕΚ 861 Β).
12. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.
13. Την ανάγκη εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των Υπηρεσιών του Υπουργείου και την ταχεία διεκπεραίωση των υποθέσεων που έχουν ανατεθεί σε αυτές, αποφασίζουμε:

Α. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

Άρθρο 1
Γενικές Αρμοδιότητες

Ο Γενικός Γραμματέας του Υπουργείου, προΐσταται αμέσως μετά τον Υφυπουργό των Υπηρεσιών του Υπουργείου των οποίων η αρμοδιότητα έχει μεταβιβαστεί με την 3418/8.7.2002 (ΦΕΚ 861 Β) Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας, προσυπογράφει όλα τα έγγραφα, τα οποία υπογράφει ο Υφυπουργός και ασκεί ειδικότερα τις αρμοδιότητες, που ορίζονται στα κατωτέρω άρθρα.

Άρθρο 2
Δικαίωμα υπογραφής εγγράφων
«Με εντολή Υφυπουργού»

Ο Γενικός Γραμματέας του Υπουργείου έχει δικαίωμα υπογραφής εγγράφων "με εντολή Υφυπουργού" για τα εξής θέματα:
1. Τις εγκρίσεις δαπανών Εθνικού Οργανισμού Φαρμάκων (Ε.Ο.Φ.), για οργάνωση συνεδρίων.
2. Τις αποφάσεις επιβολής κυρώσεων σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα για παραβάσεις της φαρμακευτικής νομοθεσίας από παραγωγούς, αντιπροσώπους και εισαγωγείς για παραγωγή, εισαγωγή, κατοχή ή διάθεση προϊόντων αρμοδιότητας Ε.Ο.Φ.
3. Την επιβολή προστίμου για παραβάσεις των διατάξεων, που αφορούν την παραγωγή και τη διακίνηση των φαρμακευτικών και καλλυντικών προϊόντων.
4. Τις αποφάσεις επιβολής ποινών για παραβάσεις των διατάξεων περί ιατρικής διαφήμισης.
5. Τα θέματα του αντικειμένου του AIDS της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγιεινής.
6. Τα θέματα, που αφορούν προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας, προς τις οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) σχετικά με το κάπνισμα.
7. Τις εγκυκλίους και τα έγγραφα για θέματα δημόσιας υγείας σε επίπεδο Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης ή Περιφέρειας.
8. Τα ερωτήματα στο Ανώτατο Ειδικό Επιστημονικό Συμβούλιο Υγείας (Α.Ε.Ε.Σ.Υ.) και στο Κεντρικό Συμβούλιο Υγείας (ΚΕ.Σ.Υ.) για γνωμοδότηση, γενικότερης και καθοριστικής σημασίας.
9. Τα οικονομικά θέματα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8 της 3418/8.7.2002 (ΦΕΚ 861 Β) Κοινής Απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας και

Πρόνοιας, ήτοι:

α. Τις αποφάσεις και εντολές, που αφορούν δαπάνες, εγκρίσεις, καθώς και κάθε σχετική με το θέμα των υπηρεσιών και των εποπτευομένων νομικών προσώπων του Υπουργείου απόφαση ποσού από 44.001 Ευρώ μέχρι 117.000 Ευρώ, ύστερα από Υπουργική απόφαση σκοπιμότητας.

β. Τις αποφάσεις έγκρισης, ανάληψης και διάθεσης πιστώσεων και πράξεων αναγνώρισης δαπανών, την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων καθώς και αποφάσεων έκδοσης και παράτασης χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής από πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού και των ειδικών λογαριασμών για ποσά από 117.001 Ευρώ μέχρι 205.000 Ευρώ για μη εξειδικευμένες δαπάνες, ύστερα από Υπουργική απόφαση σκοπιμότητας.

γ. Την έγκριση σκοπιμότητας επισκευών, διαρρυθμίσεων, βελτιώσεων, αποπεράτωσης, συντήρησης κτιρίων, προμήθειας και συντήρησης εξοπλισμού πάσης φύσεως των εποπτευομένων νομικών προσώπων του Τομέα Υγείας μέχρι του ποσού που κάθε φορά ορίζεται από τις κείμενες διατάξεις ότι απαιτείται διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού.

δ. Την έγκριση σκοπιμότητας για σύναψη συμβάσεων εκτέλεσης έργου της καθαριότητας κτιριακών εγκαταστάσεων και παραρτημάτων των εποπτευομένων νομικών προσώπων του Τομέα Υγείας υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 37 του Ν. 2072/1992 (ΦΕΚ 125 Α) και της ΔΙΠΙΔΔ/Ε3/23/22.9.1992 εγκυκλίου του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης μέχρι του ποσού που κάθε φορά ορίζεται από τις κείμενες διατάξεις ότι απαιτείται διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού.

Άρθρο 3
Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής εγγράφων με εντολή Υφυπουργού όταν δεν υπάρχει Γενικός Διευθυντής Υγείας

Ο Γενικός Γραμματέας του Υπουργείου εκτός από τις αρμοδιότητες του προηγούμενου άρθρου ασκεί τις αρμοδιότητες, που περιγράφονται στα άρθρα 5 και 6 της παρούσης όταν απουσιάζει, κωλύεται ή δεν υπάρχει Γενικός Διευθυντής Υγείας.

Άρθρο 4
Συναρμοδιότητα υπογραφής κοινών αποφάσεων

Ο Γενικός Γραμματέας έχει συναρμοδιότητα υπογραφής κοινών αποφάσεων Υπουργείων, όπως έχει καθοριστεί με προγενέστερες διατάξεις.

Β. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ

Άρθρο 5
Γενικές αρμοδιότητες

Κάθε Γενικός Διευθυντής προΐσταται αμέσως μετά τον Υφυπουργό, το Γενικό Γραμματέα Υγείας και Πρόνοιας, των Διευθύνσεων από τις οποίες συγκροτείται η Γενική του Διεύθυνση και έχει εκτός από τις αρμοδιότητες, που αναφέρονται στο άρθρο 119 του Π.Δ/τος 95/2000 και τις ακόλουθες με το δικαίωμα υπογραφής «με εντολή Υφυπουργού».

1. Την έκδοση εγκυκλίων διαταγών και παροχή οδηγιών προς τις Υπηρεσίες, τα Νομικά Πρόσωπα και τις Ομάδες Εργασίας, για τη μεθόδευση και το συντονισμό της δραστηριότητός τους με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία των Υπηρεσιών.

2. Την παροχή στοιχείων και λοιπών πληροφοριών για υποστήριξη και αντίκρουση υποθέσεων στα δικαστήρια (τακτικά, διοικητικά, ΣτΕ κ.λ.π.) και στις διάφορες επιτροπές επί θεμάτων αρμοδιότητας.

3. Την ολοκλήρωση των προπαρασκευαστικών εργασιών για τις απαντήσεις προς τη Βουλή, επί αναφορών, ερωτήσεων, επερωτήσεων κ.λ.π., που αφορούν Υπηρεσίες και Νομικά Πρόσωπα αρμοδιότητάς του.

4. Τη λήψη αναγκαίων μέτρων για την εύρυθμη λειτουργία των Νομικών Προσώπων αρμοδιότητάς τους.

Άρθρο 6
Ειδικές Αρμοδιότητες

ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΥΓΕΙΑΣ

Ο Γενικός Διευθυντής Υγείας εκτός των αρμοδιοτήτων του άρθρου 5 της παρούσας απόφασης έχει και τις εξής αποκλειστικές αρμοδιότητες με το δικαίωμα υπογραφής «με εντολή Υφυπουργού»:

1. Τις αποφάσεις σχετικά με την Α/βάθμια Οδοντιατρική Φροντίδα.

2. Τη διάθεση χρήσης μηχανημάτων, εργαλείων και υλικών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις σε Υπηρεσίες των Γενικών Διευθύνσεων, Νομικά Πρόσωπα, Οργανισμούς και Ιδρύματα του Τομέα Υγείας.

3. Την έγκριση εκποίησης υλικού των Ν.Π.Δ.Δ. του Τομέα Υγείας και του Ε.Κ.Α.Β. μέσω του ΟΔΔΥ.

4. Τις ενέργειες, που αφορούν θέματα Υγείας και εμπλέκονται άλλα Υπουργεία ή Υπηρεσίες με παρεμφερές ή συμπληρωματικό έργο.

5. Την υπογραφή εγκυκλίων για το ατομικό δελτίο υγείας των μαθητών, τον υγειονομικό έλεγχο των σχολείων και τον αριθμό των ιατρών για τις γενικές εξετάσεις, που πραγματοποιούνται κατ΄ έτος.

6. Την υπογραφή εγκυκλίων οι οποίες αναφέρονται σε θέματα προστασίας και υγιεινής περιβάλλοντος.

7. Τα οικονομικά θέματα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8 της 3418/8.7.2002 (ΦΕΚ 861 Β) Κοινής Απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας, ήτοι:

Την ανάληψη και διάθεση πιστώσεων, αναγνώριση δαπανών, έκδοση και παράταση χρηματικών ενταλμάτων από το Φορέα «Υγειονομική Περίθαλψη Δημοσίων Υπαλλήλων και Συνταξιούχων» του τακτικού προϋπολογισμού, ποσού 44.001 Ευρώ μέχρι 293.000 Ευρώ.

Τις αποφάσεις και εντολές που αφορούν δαπάνες, εγκρίσεις, καθώς και κάθε σχετική με το θέμα απόφαση των Υπηρεσιών του Υπουργείου αρμοδιότητάς του και των εποπτευομένων Νομικών Προσώπων Τομέα Υγείας ποσού μέχρι 44.000 Ευρώ, ύστερα από Υπουργική απόφαση σκοπιμότητας.

Γ. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ

Άρθρο 7

1. Μεταβιβάζουμε στους Διευθυντές της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου και στους νόμιμους αναπληρωτές τους το δικαίωμα να υπογράφουν "με εντολή Υφυπουργού", τις αποφάσεις, εντάλματα, εντολές, έγγραφα κ.λ.π. και να ασκούν εκτός από τις αρμοδιότητες του άρ-

θρου 120 του Π.Δ/τος 95/2000 και τις εξής αρμοδιότητες:

α. Τα ερωτήματα προς το ΚΕ.Σ.Υ., για θέματα, που απαιτείται γνωμοδότηση αυτού από την κείμενη νομοθεσία και δεν έχουν το χαρακτήρα γενικότερης και καθοριστικής σημασίας.

β. Την παραπομπή θεμάτων σε άλλες Δημόσιες Αρχές ή Υπηρεσίες για γνωμοδότηση ή μελέτη, με εξαίρεση τα ερωτήματα στο Γραφείο Νομικού Συμβούλου του Υπουργείου.

γ. Τα έγγραφα και ερωτήματα λόγω συναρμοδιότητας των Διευθύνσεων.

δ. Την έγκριση χορήγησης αντιγράφων πρωτοτύπων εγγράφων με διαβάθμιση άκρως απόρρητο, απόρρητο και εμπιστευτικό.

ε. Τη συγκρότηση Επιτροπών εκκαθάρισης των αρχείων της μονάδος της οποίας προΐστανται.

2. Εκτός από τις γενικές αρμοδιότητες της ανωτέρω παραγράφου 1 αυτού του άρθρου οι Διευθυντές και οι νόμιμοι αναπληρωτές τους έχουν δικαίωμα υπογραφής εγγράφων «με εντολή Υφυπουργού» και για τα εξής θέματα:

α. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

1. Την απαγόρευση συσκευασίας τροφίμων από P.V.C.

2. Την έγκριση κυκλοφορίας απορρυπαντικών-λευκαντικών.

3. Την έγκριση σε βάρος του Δημοσίου δαπανών για παροχή σε ειδικές ατομικές περιπτώσεις νεφροπαθών, που υποβάλλονται σε επεμβάσεις μεταμοσχεύσεων.

β. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

1. Την εντολή για διενέργεια Δευτεροβάθμιων ελέγχων σε αντικείμενα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης, την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων και την υποβολή προτάσεων για τη λήψη μέτρων.

2. Τη διενέργεια ελέγχων και δειγματοληψιών.

3. Την εισήγηση για την ανάθεση ερευνητικών προγραμμάτων σε Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα.

4. Την πρόταση γενικών όρων και μέτρων υγειονομικής προστασίας του περιβάλλοντος.

γ. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ

1. Την κατάρτιση του προγράμματος αιμοληψιών.

2. Την πρόταση για κίνηση εκτός έδρας των συνεργείων αιμοληψίας.

3. Την έγκριση εκπαίδευσης των αποφοίτων των Τ.Ε.Ι., Σ.Β.Ι.Ε., Τ.Ε.Λ. κ.λ.π., σε θέματα αιμοληψίας.

δ. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ ΚΑΙ ΦΑΡΜΑΚΕΙΩΝ

1. Τον έλεγχο διακίνησης ναρκωτικών παραισθησιογόνων και λοιπών ηδονιστικών φαρμάκων.

2. Τη σύνταξη των τεχνικών προδιαγραφών ναρκωτικών και τον ετήσιο προγραμματισμό.

3. Τη συμπλήρωση στατιστικών εντύπων διεθνών οργανισμών για τα ναρκωτικά.

ε. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

1. Την ανάληψη και διάθεση πίστωσης, αναγνώρισης δαπανών, έκδοση και παράταση χρηματικών ενταλμάτων για νοσηλεία στο εξωτερικό από το φορέα «Υγειονομική Περίθαλψη Δημοσίων Υπαλλήλων και Συνταξιούχων» του τακτικού προϋπολογισμού, ποσού από 15.001 Ευρώ μέχρι 44.000 Ευρώ.

στ. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Τα οικονομικά θέματα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8 της 3418/8.7.2002 (ΦΕΚ 861 Β) Κοινής Απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας, ήτοι:

1. Την έκδοση αποφάσεων ορισμού ή αντικατάστασης υπολόγων διαχειριστών του Υπουργείου, μετά από πρόταση της Διεύθυνσης Προσωπικού.

2. Την έκδοση αποφάσεων έγκρισης ανάληψης και διάθεσης πιστώσεων, πράξεων αναγνώρισης δαπανών προς έκδοση χρηματικών ενταλμάτων, καθώς και αποφάσεων έκδοσης και παράτασης χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής σε εκτέλεση του τακτικού προϋπολογισμού και των ειδικών λογαριασμών ως και την έκδοση αποφάσεων επιχορήγησης σε ιδρύματα και οργανισμούς ποσού 15.001 Ευρώ μέχρι 88.000 Ευρώ.

3. Την έκδοση εντολών κατανομής ποσού από 15.001 Ευρώ μέχρι 88.000 Ευρώ για πίστωση των δευτεροβάθμιων λογαριασμών του Π.Δ.Ε., ύστερα από προγραμματική Υπουργική απόφαση.

4. Την κίνηση Τραπεζικών Λογαριασμών του Υπουργείου με την έκδοση και υπογραφή επιταγών ανεξαρτήτου ποσού προς εκτέλεση των αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων.

Δ. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Άρθρο 8
Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής σε Προϊσταμένους Τμημάτων

1. Οι Προϊστάμενοι Τμημάτων των Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου και οι νόμιμοι αναπληρωτές τους έχουν το δικαίωμα υπογραφής εγγράφων "με εντολή Υφυπουργού" εκτός από τις αρμοδιότητες του άρθρου 121 του Π.Δ/τος 95/2000 και την παρακάτω αρμοδιότητα:

Τις προτάσεις προς τη Διεύθυνση Προμηθειών διακίνησης υλικού της αρμοδιότητάς τους μέσω της Κ.Α.Υ. ή της Υπηρεσίας τους.

2. Εκτός από τις γενικές αρμοδιότητες της ανωτέρω παραγράφου 1 αυτού του άρθρου οι προϊστάμενοι των Τμημάτων και οι νόμιμοι αναπληρωτές τους έχουν δικαίωμα υπογραφής εγγράφων «με εντολή Υφυπουργού» και για τα εξής επί μέρους θέματα:

α. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

1. Την υπογραφή των πάσης φύσης γνωματεύσεων και μικροβιολογικών ή χημικών εξετάσεων για προληπτικό ή κατασταλτικό υγειονομικό έλεγχο στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του Τμήματος.

2. Την υπογραφή συμβάσεων και εντολών για παρασκευή εμβολίων και ορών, των δελτίων αποστολής και διάθεσης αυτών ως και τα στατιστικά στοιχεία.

3. Την εκκαθάριση των αποδοχών των υπαλλήλων του Τμήματος.

4. Τις προτάσεις για τη σύνταξη προϋπολογισμού.

5. Την παρακολούθηση, διαχειριστικά, των υλικών του Τμήματος.

β. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ

1. Τον έλεγχο, την εντολή πληρωμής δαπανών αερομεταφερομένων κ.λ.π. ασθενών και την υποβολή των σχετικών δικαιολογητικών.

γ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΤΜΗΜΑΤΩΝ Δ/ΝΣΗΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ ΚΑΙ ΦΑΡΜΑΚΕΙΩΝ

1. Τις αποφάσεις χορήγησης και ανάκλησης αδειών εισαγωγής και προμήθειας ναρκωτικών ή ψυχοτρόπων ουσιών.

2. Τις άδειες προμήθειας ναρκωτικών στα Νοσηλευτικά Ιδρύματα, κλινικές, φαρμακεία και την ανάκλησή τους.

3. Το μηνιαίο έλεγχο διαχείρισης ναρκωτικών Αθηνών και Θεσσαλονίκης.

δ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

1. Την παραπομπή θεμάτων Υγειονομικής Περίθαλψης στη Δευτεροβάθμια Υγειονομική Επιτροπή.

2. Την έγκριση δαπάνης προμήθειας φαρμάκων από το εξωτερικό για τη θεραπεία ασφαλισμένων του Δημοσίου.

3. Την ανάληψη και διάθεση πιστώσεων, αναγνώριση δαπανών, έκδοση και παράταση χρηματικών ενταλμάτων για νοσηλεία στο εξωτερικό από το φορέα «Υγειονομική Περίθαλψη Δημοσίων Υπαλλήλων και Συνταξιούχων» του τακτικού προϋπολογισμού μέχρι ποσού 15.000 Ευρώ.

ε. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Τα οικονομικά θέματα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8 της 3418/8.7.2002 (ΦΕΚ 861 Β) Κοινής Απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας, ήτοι:

1. Την έκδοση αποφάσεων έγκρισης ανάληψης και διάθεσης πιστώσεων, πράξεων αναγνώρισης δαπανών προς έκδοση χρηματικών ενταλμάτων καθώς και αποφάσεις έκδοσης και παράτασης χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής σε εκτέλεση του τακτικού προϋπολογισμού και των ειδικών λογαριασμών ως και την έκδοση αποφάσεων επιχορήγησης σε ιδρύματα και οργανισμούς για ποσά μέχρι 15.000 Ευρώ.

2. Την έκδοση εντολών κατανομής πιστώσεων ποσού μέχρι 15.000 Ευρώ για την πίστωση των δευτεροβαθμίων λογαριασμών του Π.Δ.Ε., ύστερα από προγραμματική Υπουργική απόφαση.

Άρθρο 9

Για την πραγματοποίηση οποιασδήποτε δαπάνης και πριν από κάθε άλλη ενέργεια απαιτείται έκδοση απόφασης σκοπιμότητας, η οποία συντάσσεται από την καθ' ύλην αρμόδια Διεύθυνση και υπογράφεται από τα εξουσιοδοτημένα, σύμφωνα με την παρούσα απόφαση όργανα.

Άρθρο 10
Αρμοδιότητες προσυπογραφής

Τα εξουσιοδοτημένα με την παρούσα απόφαση όργανα κατά την υπογραφή των πράξεων από υπερκείμενα όργανα σε περίπτωση διαφωνίας οφείλουν να τη διατυπώσουν εγγράφως.

Όταν λείπει η γραπτή διαφωνία θεωρείται ότι συμφωνούν με το περιεχόμενο του εγγράφου.

Κανένας υπάλληλος δεν έχει δικαίωμα να αρνηθεί τη σύνταξη οποιουδήποτε εγγράφου, που διατάχθηκε από τον άμεσο προϊστάμενό του.

Άρθρο 11
Παραπομπή στο Αρχείο

Τα όργανα τελικής υπογραφής κατά λόγο αρμοδιότητας μπορούν να παραπέμπουν στο Αρχείο υποθέσεις, που ολοκληρώθηκαν ή που δεν απαιτούν ενέργεια.

Άρθρο 12
Τελικές διατάξεις

1. Σε κάθε περίπτωση έκδοσης πράξεων, σύμφωνα με την απόφαση αυτή, θα πρέπει στο σκεπτικό τους να αναγράφεται αυτή η απόφαση.

2. Οι εξουσιοδοτούμενοι με την απόφαση αυτή να υπογράφουν "με εντολή Υφυπουργού" δύνανται να ενημερώνουν τα ανώτερα κλιμάκια για κάθε σοβαρό κατά την κρίση τους θέμα.

3. Από τη δημοσίευση της απόφασης αυτής καταργείται κάθε άλλη προηγούμενη που ρυθμίζει όμοια θέματα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 24 Ιουλίου 2002

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΕΚΤΟΡΑΣ ΝΑΣΙΩΚΑΣ

Αριθ. ΔΥ(3 - 4)α/Γ.Π.οικ.72362 (3)

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και του δικαιώματος υπογραφής εγγράφων "Με εντολή Υφυπουργού" στους Γενικούς Γραμματείς, Γενικούς Διευθυντές και ανωτέρους υπαλλήλους του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Των άρθρων 16, 25 και 29 του νόμου 1558/1985 (ΦΕΚ 137 Α) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

2. Του άρθρου 81 παρ. 1 του νόμου 1892/1990 (ΦΕΚ 101 Α), «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις».

3. Του άρθρου 27 του Ν. 2081/1992 (ΦΕΚ 154 Α) με το οποίο προστέθηκε άρθρο 29 Α στο Ν. 1558/1985 και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν. 2469/1997 (ΦΕΚ 38 Α).

4. Του Π.Δ. 68/1987 (ΦΕΚ 39 Α) «Σύσταση της Γενικής Γραμματείας Πρόνοιας στο Υπουργείο Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων» όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το Π.Δ. 49/1989 (ΦΕΚ 23 Α).

5. Του Π.Δ. 95/2000 (ΦΕΚ 76 Α) «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας» όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το Π.Δ. 299/2000 (240 Α).

6. Της 710/1992 απόφασης του Πρωθυπουργού "Σύσταση δέκα τριών (13) θέσεων Υφυπουργών" (ΦΕΚ 712 Β).

7. Της Υ892/23.10.2001 Απόφασης του Πρωθυπουργού «Σύσταση θέσεων Υφυπουργών στα Υπουργεία Ανάπτυξης, Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Υγείας και Πρόνοιας» (ΦΕΚ 1453 Β).

8. Του Π.Δ. 143/2000 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού και Υφυπουργών» (ΦΕΚ 122 Α).

9. Τις ΔΥ1α/9352/26.4.2000 (ΦΕΚ 100 Γ) και 8734/18.4.2000 (ΦΕΚ 91 Γ) κοινές αποφάσεις του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας, διορισμός Γε-

νικού Γραμματέα και Γενικού Γραμματέα Πρόνοιας, αντίστοιχα.

10. Την ΔΥ1α/3880/26.4.1998 απόφαση του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας «Τοποθέτηση Γενικών Διευθυντών».

11. Την 3418/8.7.2002 Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας, «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Υγείας και Πρόνοιας Έκτορα Νασιώκα, Ελπίδα Τσουρή και Δημήτριο Θάνο» (ΦΕΚ 861 Β).

12. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

13. Την ανάγκη εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των Υπηρεσιών του Υπουργείου και την ταχεία διεκπεραίωση των υποθέσεων, που έχουν ανατεθεί σε αυτές, αποφασίζουμε:

Α. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Άρθρο 1
Γενικές Αρμοδιότητες

Ο Γενικός Γραμματέας της Γενικής Γραμματείας Πρόνοιας, προΐσταται αμέσως μετά τον Υφυπουργό όλων των Υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Πρόνοιας των οποίων η αρμοδιότητα έχει μεταβιβαστεί με την 3418/8.7.2002 (ΦΕΚ 861 Β) Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας, προσυπογράφει όλα τα έγγραφα, τα οποία υπογράφει ο Υφυπουργός και ασκεί ειδικότερα τις αρμοδιότητες, που ορίζονται στα κατωτέρω άρθρα.

Άρθρο 2
Δικαίωμα υπογραφής εγγράφων «με εντολή Υφυπουργού»

Ο Γενικός Γραμματέας Πρόνοιας έχει δικαίωμα υπογραφής εγγράφων «με εντολή Υφυπουργού» για τα εξής θέματα:

1. Τις αποφάσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις του Ν.Δ. 57/1973 "περί λήψεως μέτρων κοινωνικής προστασίας οικονομικά αδυνάτων και καταργήσεως των διεπουσών τον θεσμό της απορίας διατάξεων" (ΦΕΚ 149 Α).

2. Τις αποφάσεις εγκρίσεως εφαρμογής προγραμμάτων προστασίας ηλικιωμένων και χρονίως πασχόντων ατόμων, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 2 του Ν.Δ. 162/73 (ΦΕΚ 227 Α).

3. Τις αποφάσεις διακίνησης σκηνικού υλικού, προβλεπόμενες από το Β.Δ. 972/1966 (ΦΕΚ 265 Α).

4. Τις αποφάσεις και έγγραφα για θέματα στα οποία συμπράττουν περισσότερες Διευθύνσεις της Γενικής Γραμματείας Πρόνοιας γενικότερου ενδιαφέροντος.

5. Τον ορισμό φορέων ως Κέντρων πρακτικής άσκησης σπουδαστών Τ.Ε.Ι. για τα επαγγέλματα Πρόνοιας.

6. Τα οικονομικά θέματα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8 της 3418/8.7.2002 (ΦΕΚ 861 Β) Κοινής Απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας, ήτοι:

α. Την έγκριση σκοπιμότητας επισκευών, διαρρυθμίσεων, βελτιώσεων αποπεράτωσης, συντήρησης κτιρίων, προμήθειας εξοπλισμού πάσης φύσεως των εποπτευομένων Νομικών Προσώπων του Τομέα Πρόνοιας μέχρι του ποσού που κάθε φορά ορίζεται από τις κείμενες διατάξεις ότι απαιτείται διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού.

β. Την έγκριση σκοπιμότητας για σύναψη συμβάσεων εκτέλεσης έργου της καθαριότητας κτιριακών εγκαταστάσεων και παραρτημάτων των Ν.Π.Δ.Δ. του Τομέα Πρόνοιας υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 37 του Ν. 2072/1992 (ΦΕΚ 125 Α) και της ΔΙΠΙΔΔ/Ε3/23/22.9.1992 εγκυκλίου του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης μέχρι του ποσού που κάθε φορά ορίζεται από τις κείμενες διατάξεις ότι απαιτείται διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού.

Άρθρο 3
Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής εγγράφων «με εντολή Υφυπουργού» όταν δεν υπάρχει Γενικός Διευθυντής Πρόνοιας

Ο Γενικός Γραμματέας Πρόνοιας, εκτός από τις αρμοδιότητες του προηγουμένου άρθρου, ασκεί τις αρμοδιότητες, που περιγράφονται στα άρθρα 6 και 7 της παρούσης όταν απουσιάζει, κωλύεται ή δεν υπάρχει Γενικός Διευθυντής Πρόνοιας.

Άρθρο 4
Εξαιρούμενες της μεταβίβασης αρμοδιότητες

Από τις αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται στο Γενικό Γραμματέα Πρόνοιας με τα προηγούμενα άρθρα εξαιρούνται όσες αρμοδιότητες αφορούν:

α. Πράξεις που συνυπογράφονται και από άλλο ή άλλους Υφυπουργούς.

β. Θέματα γενικότερης σημασίας.

γ. Συγκρότηση όλων των Συμβουλίων και Επιτροπών.

Άρθρο 5
Συναρμοδιότητα υπογραφής κοινών αποφάσεων

Ο Γενικός Γραμματέας Πρόνοιας έχει συναρμοδιότητα υπογραφής κοινών αποφάσεων Υπουργείων για θέματα Πρόνοιας όπως έχει καθοριστεί με προγενέστερες διατάξεις.

Β. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ

Άρθρο 6
Γενικές αρμοδιότητες

Οι Γενικοί Διευθυντές προΐστανται αμέσως μετά τον Υφυπουργό, τους Γενικούς Γραμματείς του Υπουργείου, των Διευθύνσεων από τις οποίες συγκροτείται η Γενική τους Διεύθυνση και έχουν εκτός από τις αρμοδιότητες, που αναφέρονται στο άρθρο 119 του Π.Δ/τος 95/2000 και τις ακόλουθες με το δικαίωμα υπογραφής «με εντολή Υφυπουργού».

1. Την έκδοση εγκυκλίων διαταγών και παροχή οδηγιών προς τις Υπηρεσίες, τα Νομικά Πρόσωπα και τις Ομάδες Εργασίας, για τη μεθόδευση και το συντονισμό της δραστηριότητός τους με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία των Υπηρεσιών.

2. Την παροχή στοιχείων και λοιπών πληροφοριών για υποστήριξη και αντίκρουση υποθέσεων στα δικαστήρια (τακτικά, διοικητικά, ΣτΕ κ.λ.π.) και στις διάφορες επιτροπές επί θεμάτων αρμοδιότητας.

3. Την ολοκλήρωση των προπαρασκευαστικών εργασιών για τις απαντήσεις προς τη Βουλή, επί αναφορών, ερωτήσεων, επερωτήσεων κ.λ.π., που αφορούν Υπηρεσίες και Νομικά Πρόσωπα αρμοδιότητάς του.

4. Τη λήψη αναγκαίων μέτρων για την εύρυθμη λειτουργία των Νομικών Προσώπων αρμοδιότητάς τους.

Άρθρο 7
Ειδικές Αρμοδιότητες

ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Ο Γενικός Διευθυντής Πρόνοιας εκτός των αρμοδιοτήτων του άρθρου 6 της παρούσας απόφασης έχει και τις εξής αρμοδιότητες με το δικαίωμα υπογραφής «με εντολή Υφυπουργού»:

1. Τη διενέργεια ερευνών και τη συγκέντρωση στοιχείων, που αφορούν στην κοινωνική εργασία στην Ελλάδα ή τους φορείς κοινωνικών υπηρεσιών.

2. Τη διάθεση χρήσης μηχανημάτων εργαλείων και υλικών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις σε Υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Πρόνοιας, τα Νομικά Πρόσωπα, Οργανισμούς και Ιδρύματα Τομέα Πρόνοιας.

3. Τα οικονομικά θέματα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8 της 3418/8.7.2002 (ΦΕΚ 861 Β) Κοινής Απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας, ήτοι:

Την ανάληψη και διάθεση πιστώσεων, αναγνώριση δαπανών, έκδοση και παράταση χρηματικών ενταλμάτων των ειδικών λογαριασμών και του Π.Δ.Ε. τομέα οικισμός (ΣΤΕΓΑΣΗ) ποσού 88.001 Ευρώ μέχρι 205.000 Ευρώ.

Γ. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ

Άρθρο 8

1. Μεταβιβάζουμε στους Διευθυντές της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου και στους νόμιμους αναπληρωτές τους το δικαίωμα να υπογράφουν "με εντολή Υφυπουργού", τις αποφάσεις, εντάλματα, εντολές, έγγραφα κ.λ.π. και να ασκούν εκτός από τις αρμοδιότητες του άρθρου 120 του Π.Δ/τος 95/2000 και τις εξής αρμοδιότητες:

α. Τα ερωτήματα προς το ΚΕ.Σ.Υ., για θέματα, που απαιτείται γνωμοδότηση αυτού από την κείμενη νομοθεσία και δεν έχουν το χαρακτήρα γενικότερης και καθοριστικής σημασίας.

β. Την παραπομπή θεμάτων σε άλλες Δημόσιες Αρχές ή Υπηρεσίες για γνωμοδότηση ή μελέτη, με εξαίρεση τα ερωτήματα στο Γραφείο Νομικού Συμβούλου του Υπουργείου.

γ. Τα έγγραφα και ερωτήματα λόγω συναρμοδιότητας των Διευθύνσεων.

δ. Την έγκριση χορήγησης αντιγράφων πρωτοτύπων εγγράφων με διαβάθμιση άκρως απόρρητο, απόρρητο και εμπιστευτικό.

ε. Τη συγκρότηση Επιτροπών εκκαθάρισης των αρχείων της μονάδος της οποίας προΐστανται.

2. Εκτός από τις γενικές αρμοδιότητες της ανωτέρω παραγράφου 1 αυτού του άρθρου οι Διευθυντές και οι νόμιμοι αναπληρωτές τους έχουν δικαίωμα υπογραφής εγγράφων «με εντολή Υφυπουργού» και για τα εξής θέματα:

α. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΝΤΙΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

1. Την ανάληψη και διάθεση πιστώσεων, αναγνώριση δαπανών, έκδοση και παράταση χρηματικών ενταλμάτων των ειδικών λογαριασμών και του Π.Δ.Ε. τομέα οικισμού (ΣΤΕΓΑΣΗ) 15.001 Ευρώ μέχρι 88.000 Ευρώ.

2. Την κίνηση των ειδικών πιστώσεων με τραπεζικούς λογαριασμούς και επιταγές ποσού 15.001 Ευρώ μέχρι 88.000 Ευρώ.

β. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Τα οικονομικά θέματα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8 της 3418/8.7.2002 (ΦΕΚ 861 Β) Κοινής Απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας, ήτοι:

1. Την έκδοση αποφάσεων ορισμού ή αντικατάστασης υπολόγων διαχειριστών του Υπουργείου, μετά από πρόταση της Διεύθυνσης Προσωπικού.

2. Την έκδοση αποφάσεων έγκρισης ανάληψης και διάθεσης πιστώσεων, πράξεων αναγνώρισης δαπανών προς έκδοση χρηματικών ενταλμάτων, καθώς και αποφάσεων έκδοσης και παράτασης χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής σε εκτέλεση του τακτικού προϋπολογισμού και των ειδικών λογαριασμών ως και την έκδοση αποφάσεων επιχορήγησης σε ιδρύματα και οργανισμούς ποσού 15.001 Ευρώ μέχρι 88.000 Ευρώ.

3. Την έκδοση εντολών κατανομής ποσού από 15.001 Ευρώ μέχρι 88.000 Ευρώ για πίστωση των δευτεροβάθμιων λογαριασμών του Π.Δ.Ε., ύστερα από προγραμματική Υπουργική απόφαση.

4. Την κίνηση Τραπεζικών Λογαριασμών του Υπουργείου με την έκδοση και υπογραφή επιταγών ανεξαρτήτου ποσού προς εκτέλεση των αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων.

Δ. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Άρθρο 9
Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής
σε Προϊσταμένους Τμημάτων

1. Οι Προϊστάμενοι Τμημάτων των Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου και οι νόμιμοι αναπληρωτές τους έχουν το δικαίωμα υπογραφής εγγράφων "με εντολή Υφυπουργού" εκτός από τις αρμοδιότητες του άρθρου 121 του Π.Δ/τος 95/2000 και την παρακάτω αρμοδιότητα:

Τις προτάσεις προς τη Διεύθυνση Προμηθειών διακίνησης υλικού της αρμοδιότητάς τους μέσω της Κ.Α.Υ. ή της Υπηρεσίας τους.

2. Εκτός από τις γενικές αρμοδιότητες της ανωτέρω παραγράφου 1 αυτού του άρθρου οι προϊστάμενοι των Τμημάτων και οι νόμιμοι αναπληρωτές τους έχουν δικαίωμα υπογραφής εγγράφων «με εντολή Υφυπουργού» και για τα εξής επί μέρους θέματα:

α. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΝΤΙΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

1. Την ανάληψη και διάθεση πιστώσεων, αναγνώριση δαπανών, έκδοση και παράταση χρηματικών ενταλμάτων των ειδικών Λογαριασμών και του Π.Δ.Ε. του τομέα οικισμού (ΣΤΕΓΑΣΗ) ποσού μέχρι 15.000 Ευρώ.

2. Την κίνηση των ειδικών πιστώσεων με τραπεζικούς λογαριασμούς και επιταγές ποσού μέχρι 15.000 Ευρώ.

β. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Τα οικονομικά θέματα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8 της 3418/8.7.2002 (ΦΕΚ 861 Β) Κοινής Απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας, ήτοι:

1. Την έκδοση αποφάσεων εγκρίσεως αναλήψεως και διαθέσεως πιστώσεων, πράξεων αναγνωρίσεως δαπανών προς έκδοση χρηματικών ενταλμάτων καθώς και αποφάσεις εκδόσεως και παρατάσεως χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής σε εκτέλεση του τακτικού προϋπολογισμού και των ειδικών λογαριασμών ως και την

έκδοση αποφάσεων επιχορήγησης σε ιδρύματα και οργανισμούς για ποσά μέχρι 15.000 Ευρώ.

2. Την έκδοση εντολών κατανομής πιστώσεων ποσού μέχρι 15.000 Ευρώ για την πίστωση των δευτεροβαθμίων λογαριασμών του Π.Δ.Ε., ύστερα από προγραμματική Υπουργική απόφαση.

Άρθρο 10

Για την πραγματοποίηση οποιασδήποτε δαπάνης και πριν από κάθε άλλη ενέργεια απαιτείται έκδοση απόφασης σκοπιμότητας, η οποία συντάσσεται από την καθ' ύλην αρμόδια Διεύθυνση και υπογράφεται από τα εξουσιοδοτημένα, σύμφωνα με την παρούσα απόφαση όργανα.

Άρθρο 11
Αρμοδιότητες προσυπογραφής

Τα εξουσιοδοτούμενα με την παρούσα απόφαση όργανα κατά την υπογραφή των πράξεων από υπερκείμενα όργανα σε περίπτωση διαφωνίας οφείλουν να τη διατυπώσουν εγγράφως.

Όταν λείπει η γραπτή διαφωνία, θεωρείται ότι συμφωνούν με το περιεχόμενο του εγγράφου.

Κανένας υπάλληλος δεν έχει δικαίωμα να αρνηθεί τη σύνταξη οποιουδήποτε εγγράφου, που διατάχθηκε από τον άμεσο προϊστάμενό του.

Άρθρο 12
Παραπομπή στο Αρχείο

Τα όργανα τελικής υπογραφής κατά λόγο αρμοδιότητας μπορούν να παραπέμπουν στο Αρχείο υποθέσεις, που ολοκληρώθηκαν ή που δεν απαιτούν ενέργεια.

Άρθρο 13
Τελικές διατάξεις

1. Σε περίπτωση έκδοσης πράξεων, σύμφωνα με την απόφαση αυτή, θα πρέπει στο σκεπτικό τους να αναγράφεται αυτή η απόφαση.

2. Οι εξουσιοδοτούμενοι με την απόφαση αυτή να υπογράφουν "με εντολή Υφυπουργού" δύνανται να ενημερώνουν τα ανώτερα κλιμάκια για κάθε σοβαρό, κατά την κρίση τους θέμα.

3. Από τη δημοσίευση της απόφασης αυτής καταργείται κάθε άλλη προηγούμενη που ρυθμίζει όμοια θέματα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Ιουλίου 2002

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΘΑΝΟΣ

Αριθ. ΔΥ(3 - 4)α/Γ.Π.οικ.73749 (4)

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και του δικαιώματος υπογραφής εγγράφων "Με εντολή Υφυπουργού" στους Γενικούς Γραμματείς, Γενικούς Διευθυντές και ανωτέρους υπαλλήλους του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας.

Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Των άρθρων 16, 25 και 29 του Ν. 1558/1985 (ΦΕΚ 137 Α) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

2. Του άρθρου 81 παρ.1 του νόμου 1892/1990 (ΦΕΚ 101 Α), «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις».

3. Του άρθρου 27 του Ν. 2081/1992 (ΦΕΚ 154 Α) με το οποίο προστέθηκε άρθρο 29Α στο Ν. 1558/1985 και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν. 2469/1997 (ΦΕΚ 38 Α).

4. Του Π.Δ. 68/1987 (ΦΕΚ 39 Α) «Σύσταση της Γενικής Γραμματείας Πρόνοιας στο Υπουργείο Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων» όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το Π.Δ. 49/1989 (ΦΕΚ 23 Α).

5. Του Π.Δ. 95/2000 (ΦΕΚ 76 Α) "Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας" όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το Π.Δ.299/2000 (ΦΕΚ 240 Α).

6. Της 710/2.12.1992 απόφασης του Πρωθυπουργού "Σύσταση δέκα τριών (13) θέσεων Υφυπουργών" (ΦΕΚ 712 Β).

7. Της Υ892/23.10.2001 Απόφασης του Πρωθυπουργού «Σύσταση θέσεων Υφυπουργών στα Υπουργεία Ανάπτυξης, Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Υγείας και Πρόνοιας» (ΦΕΚ 1453 Β).

8. Του Π.Δ. 388/2001 "Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού και Υφυπουργών" (ΦΕΚ 254 Α).

9. Την ΔΥ1α/9352/26.4.2000 (ΦΕΚ 100 Γ) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας Διορισμός Γενικού Γραμματέα.

10. Την ΔΥ1α/3880/26.2.1998 απόφαση του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας "Τοποθέτηση Γενικών Διευθυντών".

11. Την 3418/8.7.2002 Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας, "Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Υγείας και Πρόνοιας Έκτορα Νασιώκα, Ελπίδα Τσουρή και Δημήτριο Θάνο" (ΦΕΚ 861 Β).

12. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

13. Την ανάγκη εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των Υπηρεσιών του Υπουργείου και την ταχεία διεκπεραίωση των υποθέσεων που έχουν ανατεθεί σε αυτές, αποφασίζουμε:

Α. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

Άρθρο 1
Γενικές Αρμοδιότητες

Ο Γενικός Γραμματέας του Υπουργείου, προΐσταται, αμέσως μετά την Υφυπουργό, των Υπηρεσιών του Υπουργείου των οποίων η αρμοδιότητα έχει μεταβιβαστεί με την 3418/8.7.2002 (ΦΕΚ 861 Β) Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας, προσυπογράφει όλα τα έγγραφα, τα οποία υπογράφει η Υφυπουργός και ασκεί ειδικότερα τις αρμοδιότητες, που ορίζονται στα κατωτέρω άρθρα.

Άρθρο 2
Δικαίωμα υπογραφής εγγράφων
«Με εντολή Υφυπουργού»

Ο Γενικός Γραμματέας του Υπουργείου έχει δικαίωμα υπογραφής εγγράφων «με εντολή Υφυπουργού» για τα εξής θέματα:

1. Τις αποφάσεις έγκρισης συμμετοχής υπαλλήλων σε συνέδρια, σεμινάρια, επιτροπές, συναντήσεις και ομάδες εργασίας του εξωτερικού.

2. Τον ορισμό εκπροσώπων σε συνέδρια, σεμινάρια, ημερίδες, διαλέξεις ή εκπαιδευτικά προγράμματα για θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου.

3. Τις αποφάσεις, εγκυκλίους ή έγγραφα για την οργάνωση σεμιναρίων και τη διενέργειά τους.

4. Την έγκριση συμμετοχής Διευθυντών και Προϊσταμένων Τμημάτων του Υπουργείου στα επιμορφωτικά προγράμματα του ΙΝ.ΕΠ.

5. Τον προγραμματισμό εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

6. Τη γνωστοποίηση συνεδρίων, συμποσίων, ημερίδων κ.λ.π. και άδεια συμμετοχής σ΄ αυτά των ενδιαφερομένων υπαλλήλων του Υπουργείου μας και των Ν.Π.Δ.Δ.

7. Την έγκριση συμμετοχής στα προγράμματα ξένων γλωσσών.

8. Τα ερωτήματα στο Ανώτατο Ειδικό Επιστημονικό Συμβούλιο Υγείας (Α.Ε.Ε.Σ.Υ.) και στο Κεντρικό Συμβούλιο Υγείας (ΚΕ.Σ.Υ.) για γνωμοδότηση, γενικότερης και καθοριστικής σημασίας.

9. Την ανάθεση των μηχανογραφικών εργασιών των Υπηρεσιών του Υπουργείου και των Νομικών Προσώπων, που εποπτεύονται από αυτό δαπάνης ποσού μέχρι 29.000 Ευρώ.

10. Την έγκριση σκοπιμότητας επισκευών διαρρυθμίσεων, βελτιώσεων αποπεράτωσης, συντήρησης κτιρίων, προμήθειας και συντήρησης εξοπλισμού πάσης φύσεως των Κεντρικών Υπηρεσιών του Υπουργείου από 5.801 Ευρώ μέχρι του ποσού, που κάθε φορά ορίζεται από τις κείμενες διατάξεις ότι απαιτείται διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού. Για δε τα εποπτευόμενα Νομικά Πρόσωπα του Υπουργείου μέχρι του ποσού, που κάθε φορά ορίζεται από τις κείμενες διατάξεις ότι απαιτείται διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού.

11. Τα οικονομικά θέματα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8 της 3418/8.7.2002 (ΦΕΚ 861 Β) Κοινής Απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας, ήτοι:

α. Τις αποφάσεις και εντολές, που αφορούν δαπάνες, εγκρίσεις, καθώς και κάθε σχετική με το θέμα των υπηρεσιών και των εποπτευομένων νομικών προσώπων του Υπουργείου απόφαση ποσού 44.001 Ευρώ μέχρι 117.000 Ευρώ, ύστερα από Υπουργική απόφαση σκοπιμότητας.

β. Τις αποφάσεις έγκρισης, ανάληψης και διάθεσης πιστώσεων και πράξεων αναγνώρισης δαπανών, την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων καθώς και αποφάσεων έκδοσης και παράτασης χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής από πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού και των ειδικών λογαριασμών για ποσά 117.001 Ευρώ μέχρι 205.000 Ευρώ για μη εξειδικευμένες δαπάνες, ύστερα από Υπουργική απόφαση σκοπιμότητας.

γ. Την έγκριση σκοπιμότητας επισκευών, διαρρυθμίσεων, βελτιώσεων, αποπεράτωσης, συντήρησης κτιρίων, προμήθειας και συντήρησης εξοπλισμού πάσης φύσεως των εποπτευομένων νομικών προσώπων του Τομέα Υγείας μέχρι του ποσού για το οποίο κάθε φορά ορίζεται από τις κείμενες διατάξεις ότι απαιτεί-ται διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού.

δ. Την έγκριση σκοπιμότητας για σύναψη συμβάσεων εκτέλεσης έργου της καθαριότητας κτιριακών εγκαταστάσεων και παραρτημάτων των εποπτευομένων νομικών προσώπων του Τομέα Υγείας υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 37 του Ν. 2072/1992 (ΦΕΚ 125 Α) και της ΔΙΠΙΔΔ/Ε3/23/22.9.1992 εγκυκλίου του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης μέχρι του ποσού που κάθε φορά ορίζεται από τις κείμενες διατάξεις ότι απαιτείται διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού.

12. Τις αποφάσεις αποδοχής αιτήσεων συμμετοχής σε κλειστό διαγωνισμό.

13. Τις αποφάσεις κατακύρωσης διαγωνισμών για προμήθεια ειδών.

14. Τις ματαιώσεις διαγωνισμών και την προμήθεια των ειδών με διαπραγμάτευση ή διαπραγμάτευση χωρίς διαγωνισμό.

15. Την κήρυξη προμηθευτή εκπτώτου και την προμήθεια του είδους σε βάρος του με οποιοδήποτε τρόπο.

16. Τη μετάθεση συμβατικού χρόνου παράδοσης ή φόρτωσης του είδους.

17. Την επιβολή ή μη προστίμου για εκπρόθεσμη παράδοση ή φόρτωση συμβατικού είδους ή έκπτωση τιμής για ποιοτικές αποκλίσεις ή επιβολή ποινής για αντισυμβατική ενέργεια του προμηθευτή σε ύψος προστίμου.

18. Την έγκριση παραλαβής ή απόρριψης είδους για χρονική υπερημερία προμηθευτή ή ποιοτικές αποκλίσεις του είδους και αντικατάσταση ή όχι αυτού σε ύψος αξίας της υπό κρίσιν ποσότητας.

19. Τον καταλογισμό του διαφέροντος σε βάρος έκπτωτου προμηθευτή και επιβολή των προβλεπομένων άλλων κυρώσεων.

20. Τις οριστικές ανακοινώσεις ανάθεσης μετά από διαπραγμάτευση σε εκτέλεση σχετικών αποφάσεων.

21. Τις οριστικές ανακοινώσεις κατακυρώσεων σε εκτέλεση σχετικών αποφάσεων.

22. Την υπογραφή συμβάσεων.

23. Την παράταση συμβατικού χρόνου παράδοσης ή φόρτωσης του είδους με επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου επιβολής προστίμου για εκπρόθεσμη παράδοση ή φόρτωση.

Για τις περιπτώσεις από 12 έως και 23 το ποσόν καθορίζεται από 117.001 Ευρώ έως 293.000 Ευρώ.

Άρθρο 3
Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής εγγράφων με εντολή Υφυπουργού όταν δεν υπάρχει Γενικός Διευθυντής Υγείας ή Διοικητικής Υποστήριξης και Τεχνικών Υποδομών

Ο Γενικός Γραμματέας του Υπουργείου εκτός από τις αρμοδιότητες του προηγούμενου άρθρου ασκεί τις αρμοδιότητες, που περιγράφονται στα άρθρα 5 και 6 της παρούσης όταν απουσιάζει, κωλύεται ή δεν υπάρχει Γενικός Διευθυντής Υγείας ή Διοικητικής Υποστήριξης και Τεχνικών Υποδομών.

Άρθρο 4
Συναρμοδιότητα υπογραφής κοινών αποφάσεων

Ο Γενικός Γραμματέας έχει συναρμοδιότητα υπογραφής κοινών αποφάσεων Υπουργείων, όπως έχει καθοριστεί με προγενέστερες διατάξεις.

Β. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ

Άρθρο 5
Γενικές αρμοδιότητες

Κάθε Γενικός Διευθυντής προΐσταται αμέσως μετά την Υφυπουργό, το Γενικό Γραμματέα Υγείας και Πρόνοιας, των Διευθύνσεων από τις οποίες συγκροτείται η Γενική

του Διεύθυνση και έχει εκτός από τις αρμοδιότητες, που αναφέρονται στο άρθρο 119 του Π.Δ/τος 95/2000, και τις ακόλουθες με το δικαίωμα υπογραφής «με εντολή Υφυπουργού».

1. Την έκδοση εγκυκλίων διαταγών και παροχή οδηγιών προς τις Υπηρεσίες, τα Νομικά Πρόσωπα και τις Ομάδες Εργασίας, για τη μεθόδευση και το συντονισμό της δραστηριότητός τους με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία των Υπηρεσιών.

2. Την παροχή στοιχείων και λοιπών πληροφοριών για υποστήριξη και αντίκρουση υποθέσεων στα δικαστήρια (τακτικά, διοικητικά, ΣτΕ κ.λ.π.) και στις διάφορες επιτροπές επί θεμάτων αρμοδιότητας. 3. Την ολοκλήρωση των προπαρασκευαστικών εργασιών για τις απαντήσεις προς τη Βουλή, επί αναφορών, ερωτήσεων, επερωτήσεων κ.λ.π., που αφορούν Υπηρεσίες και Νομικά Πρόσωπα αρμοδιότητάς του. 4. Τη λήψη αναγκαίων μέτρων για την εύρυθμη λειτουργία των Νομικών Προσώπων αρμοδιότητάς τους.

Άρθρο 6
Ειδικές Αρμοδιότητες

ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΥΓΕΙΑΣ

Ο Γενικός Διευθυντής Υγείας εκτός των αρμοδιοτήτων του άρθρου 5 της παρούσας απόφασης έχει και τις εξής αρμοδιότητες με το δικαίωμα υπογραφής «με εντολή Υφυπουργού»:

1. Τη διάθεση χρήσης μηχανημάτων, εργαλείων και υλικών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις σε Υπηρεσίες των Γενικών Διευθύνσεων, Νομικά Πρόσωπα, Οργανισμούς και Ιδρύματα του Τομέα Υγείας.

2. Τις ενέργειες, που αφορούν θέματα Υγείας και εμπλέκονται άλλα Υπουργεία ή Υπηρεσίες με παρεμφερές ή συμπληρωματικό έργο.

3. Την αναγνώριση Νοσοκομειακών μονάδων ως καταλλήλων για την άσκηση ιατρών και Νοσηλευτών - τριών.

4. Τη ρύθμιση θεμάτων των Μέσων Τεχνικών Επαγγελματικών Νοσηλευτικών Σχολών (Βοηθών Νοσοκόμων).

5. Την έκδοση βεβαίωσης «VISA» για Η.Π.Α. για όσους ασχολούνται με τα επαγγέλματα Υγείας και Πρόνοιας.

6. Τις αποφάσεις χορήγησης άδειας εκτέλεσης υπερηχογραφημάτων.

7. Τα οικονομικά θέματα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8 της 3418/8.7.2002 (ΦΕΚ 861 Β) Κοινής Απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας, ήτοι:

Τις αποφάσεις και εντολές που αφορούν δαπάνες, εγκρίσεις, καθώς και κάθε σχετική με το θέμα απόφαση των Υπηρεσιών του Υπουργείου αρμοδιότητάς του και των εποπτευομένων Νομικών Προσώπων Τομέα Υγείας ποσού μέχρι 44.000 Ευρώ, ύστερα από Υπουργική απόφαση σκοπιμότητας.

ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

Ο Γενικός Διευθυντής Διοικητικής Υποστήριξης και Τεχνικών Υποδομών εκτός των αρμοδιοτήτων του άρθρου 5 της παρούσας απόφασης έχει και τις εξής αρμοδιότητες με το δικαίωμα υπογραφής «με εντολή Υφυπουργού»:

1. Τις αποφάσεις έγκρισης συμμετοχής υπαλλήλων σε συνέδρια, σεμινάρια, επιτροπές, συναντήσεις και ομάδες εργασίας του εσωτερικού.

2. Την έγκριση συμμετοχής υπαλλήλων του Υπουργείου στα προγράμματα εισαγωγικής εκπαίδευσης.

3. Την έγκριση συμμετοχής υπαλλήλων του Υπουργείου στα επιμορφωτικά προγράμματα του ΙΝ.ΕΠ.

4. Τον ετήσιο προγραμματισμό επιμόρφωσης υπαλλήλων του Υπουργείου και των εποπτευομένων Ν.Π.Δ.Δ.

5. Τις αποφάσεις και εντολές που αφορούν δαπάνες, εγκρίσεις, καθώς και κάθε σχετική με το θέμα απόφαση των Υπηρεσιών του Υπουργείου αρμοδιότητάς του ποσού μέχρι 44.000 Ευρώ, ύστερα από Υπουργική απόφαση σκοπιμότητας.

6. Την έγκριση σκοπιμότητας επισκευών, διαρρυθμίσεων, βελτιώσεων αποπεράτωσης, συντήρησης κτιρίων, προμήθειας και συντήρησης εξοπλισμού πάσης φύσεως των Υπηρεσιών του Υπουργείου ποσού μέχρι 5.800 Ευρώ.

7. Τις αποφάσεις αποδοχής αιτήσεων συμμετοχής σε κλειστό διαγωνισμό.

8. Τις αποφάσεις κατακύρωσης διαγωνισμών για προμήθεια ειδών.

9. Τις ματαιώσεις διαγωνισμών και την προμήθεια των ειδών με διαπραγμάτευση ή διαπραγμάτευση χωρίς διαγωνισμό.

10. Την κήρυξη προμηθευτή εκπτώτου και την προμήθεια του είδους σε βάρος του με οποιοδήποτε τρόπο.

11. Τη μετάθεση συμβατικού χρόνου παράδοσης ή φόρτωσης του είδους.

12. Την επιβολή ή μη προστίμου για εκπρόθεσμη παράδοση ή φόρτωση συμβατικού είδους ή έκπτωση τιμής για ποιοτικές αποκλίσεις ή επιβολή ποινής για αντισυμβατική ενέργεια του προμηθευτή σε ύψος προστίμου.

13. Την έγκριση παραλαβής ή απόρριψης είδους για χρονική υπερημερία προμηθευτή ή ποιοτικές αποκλίσεις του είδους και αντικατάσταση ή όχι αυτού σε ύψος αξίας της υπό κρίσιν ποσότητας.

14. Τον καταλογισμό του διαφέροντος σε βάρος έκπτωτου προμηθευτή και επιβολή των προβλεπομένων άλλων κυρώσεων.

15. Τις οριστικές ανακοινώσεις ανάθεσης μετά από διαπραγμάτευση σε εκτέλεση σχετικών αποφάσεων.

16. Τις οριστικές ανακοινώσεις κατακυρώσεων σε εκτέλεση σχετικών αποφάσεων.

17. Την υπογραφή συμβάσεων.

18. Την παράταση συμβατικού χρόνου παράδοσης ή φόρτωσης του είδους με επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου επιβολής προστίμου για εκπρόθεσμη παράδοση ή φόρτωση.

Για τις περιπτώσεις από 7 έως και 18 το ποσόν καθορίζεται από 44.001 Ευρώ έως 117.000 Ευρώ.

Γ. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ

Άρθρο 7

1. Μεταβιβάζουμε στους Διευθυντές της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου και στους νόμιμους αναπληρωτές τους το δικαίωμα να υπογράφουν "με εντολή Υφυπουργού", τις αποφάσεις, εντάλματα, εντολές, έγγραφα κ.λ.π. και να ασκούν εκτός από τις αρμοδιότητες του άρθρου 120 του Π.Δ/τος 95/2000 και τις εξής αρμοδιότητες:

α. Τα ερωτήματα προς το ΚΕ.Σ.Υ., για θέματα, που απαιτείται γνωμοδότηση αυτού από την κείμενη νομοθεσία και δεν έχουν το χαρακτήρα γενικότερης και καθοριστικής σημασίας.

β. Την παραπομπή θεμάτων σε άλλες Δημόσιες Αρχές ή Υπηρεσίες για γνωμοδότηση ή μελέτη, με εξαίρεση τα ερωτήματα στο Γραφείο Νομικού Συμβούλου του Υπουργείου.

γ. Τα έγγραφα και ερωτήματα λόγω συναρμοδιότητας των Διευθύνσεων.

δ. Την έγκριση χορήγησης αντιγράφων πρωτοτύπων εγγράφων με διαβάθμιση άκρως απόρρητο, απόρρητο και εμπιστευτικό.

ε. Τη συγκρότηση Επιτροπών εκκαθάρισης των αρχείων της μονάδος της οποίας προΐστανται.

2. Εκτός από τις γενικές αρμοδιότητες της ανωτέρω παραγράφου 1 αυτού του άρθρου οι Διευθυντές και οι νόμιμοι αναπληρωτές τους έχουν δικαίωμα υπογραφής εγγράφων «με εντολή Υφυπουργού» και για τα εξής θέματα:

α. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

1. Την τοποθέτηση Νοσοκόμων και Μαιών για την ετήσια πρακτική άσκηση.

2. Την έγκριση των αναλυτικών προγραμμάτων των Σχολών Νοσοκόμων και Μαιών.

3. Την αναγνώριση πτυχίων Νοσοκόμων κ.λ.π. Υγειονομικού Προσωπικού, αποφοίτων Σχολών του Εξωτερικού.

4. Τις αποφάσεις ανάκλησης οδοντιατρικού και ιατρικού επαγγέλματος λόγω συνταξιοδότησης από το ΤΣΑΥ.

β. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ

1. Την πρόταση του ετήσιου προγραμματισμού επιμόρφωσης των υπαλλήλων του Υπουργείου και των εποπτευομένων Ν.Π.Δ.Δ.

2. Την πρόταση επιλογής υπαλλήλων του Υπουργείου και Ν.Π.Δ.Δ., για παρακολούθηση προγράμματος εκπαίδευσης στο εσωτερικό ή εξωτερικό.

γ. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

1. Τον αποκλεισμό συμμετοχής προμηθευτή σε διαγωνισμούς για οποιαδήποτε αιτία, εφόσον η γνωμοδότηση των συλλογικών οργάνων είναι ομόφωνη.

2. Τις διακηρύξεις διαγωνισμών και τις αποφάσεις αναβολών και επαναλήψεων διαγωνισμών.

3. Τις αποφάσεις αποδοχής αιτήσεων συμμετοχής σε κλειστό διαγωνισμό.

4. Τις αποφάσεις κατακύρωσης διαγωνισμών για προμήθεια ειδών.

5. Τις ματαιώσεις διαγωνισμών και την προμήθεια των ειδών με διαπραγμάτευση ή διαπραγμάτευση χωρίς διαγωνισμό.

6. Την κήρυξη προμηθευτή εκπτώτου και την προμήθεια του είδους σε βάρος του με οποιοδήποτε τρόπο.

7. Τη μετάθεση συμβατικού χρόνου παράδοσης ή φόρτωσης του είδους.

8. Την επιβολή ή μη προστίμου για εκπρόθεσμη παράδοση ή φόρτωση συμβατικού είδους ή έκπτωση τιμής για ποιοτικές αποκλίσεις ή επιβολή ποινής για αντισυμβατική ενέργεια του προμηθευτή σε ύψος προστίμου.

9. Την έγκριση παραλαβής ή απόρριψης είδους για χρονική υπερημερία προμηθευτή ή ποιοτικές αποκλίσεις του είδους και αντικατάσταση ή όχι αυτού σε ύψος αξίας της υπό κρίσιν ποσότητας.

10. Τον καταλογισμό του διαφέροντος σε βάρος έκπτωτου προμηθευτή και επιβολή των προβλεπομένων άλλων κυρώσεων.

11. Τις οριστικές ανακοινώσεις ανάθεσης μετά από διαπραγμάτευση σε εκτέλεση σχετικών αποφάσεων.

12. Τις οριστικές ανακοινώσεις κατακυρώσεων σε εκτέλεση σχετικών αποφάσεων.

13. Την υπογραφή συμβάσεων.

14. Την παράταση συμβατικού χρόνου παράδοσης ή φόρτωσης του είδους με επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου επιβολής προστίμου για εκπρόθεσμη παράδοση ή φόρτωση.

Για τις περιπτώσεις από 2 έως και 14 το ποσόν ορίζεται από 15.001 Ευρώ έως 44.000 Ευρώ.

δ. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Τα οικονομικά θέματα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8 της 3418/8.7.2002 (ΦΕΚ 861 Β) Κοινής Απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας, ήτοι:

1. Την έκδοση αποφάσεων ορισμού ή αντικατάστασης υπολόγων διαχειριστών του Υπουργείου, μετά από πρόταση της Διεύθυνσης Προσωπικού.

2. Την έκδοση αποφάσεων έγκρισης ανάληψης και διάθεσης πιστώσεων, πράξεων αναγνώρισης δαπανών προς έκδοση χρηματικών ενταλμάτων, καθώς και αποφάσεων έκδοσης και παράτασης χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής σε εκτέλεση του τακτικού προϋπολογισμού και των ειδικών λογαριασμών ως και την έκδοση αποφάσεων επιχορήγησης σε ιδρύματα και οργανισμούς ποσού 15.001 Ευρώ μέχρι 88.000 Ευρώ.

3. Την έκδοση εντολών κατανομής ποσού από 15.001 Ευρώ μέχρι 88.000 Ευρώ για πίστωση των δευτεροβάθμιων λογαριασμών του Π.Δ.Ε., ύστερα από προγραμματική Υπουργική απόφαση.

4. Την κίνηση Τραπεζικών Λογαριασμών του Υπουργείου με την έκδοση και υπογραφή επιταγών ανεξαρτήτως ποσού προς εκτέλεση των αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων.

Δ. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Άρθρο 8
Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής σε Προϊσταμένους Τμημάτων

1. Οι Προϊστάμενοι Τμημάτων των Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου και οι νόμιμοι αναπληρωτές τους έχουν το δικαίωμα υπογραφής εγγράφων "με εντολή Υφυπουργού", πέραν των αρμοδιοτήτων του άρθρου 121 του Π.Δ/τος 95/2000, και της παρακάτω αρμοδιότητας:

Τις προτάσεις προς τη Διεύθυνση Προμηθειών διακίνησης υλικού της αρμοδιότητάς τους μέσω της Κ.Α.Υ. ή της Υπηρεσίας τους.

2. Εκτός από τις γενικές αρμοδιότητες της παραγράφου 1 αυτού του άρθρου, οι προϊστάμενοι των Τμημάτων και οι νόμιμοι αναπληρωτές τους έχουν δικαίωμα υπογραφής εγγράφων «με εντολή Υφυπουργού» και για τα εξής επί μέρους θέματα:

α. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

1. Την έκδοση διατακτικών για τη διάθεση του υλικού της αποθήκης, σε υπηρεσίες, ιδρύματα και ξένες χώρες.

2. Τις ανακοινώσεις επαναλήψεων, αναβολών, ματαιώσεων διαγωνισμών σε εκτέλεση σχετικών αποφάσεων.

3. Τις διακηρύξεις διαγωνισμών και τις αποφάσεις αναβολών και επαναλήψεων διαγωνισμών.

4. Τις αποφάσεις αποδοχής αιτήσεων συμμετοχής σε κλειστό διαγωνισμό.

5. Τις αποφάσεις κατακύρωσης διαγωνισμών για προμήθεια ειδών.

6. Τις ματαιώσεις διαγωνισμών και την προμήθεια των ειδών με διαπραγμάτευση ή διαπραγμάτευση χωρίς διαγωνισμό.

7. Την κήρυξη προμηθευτή εκπτώτου και την προμήθεια του είδους σε βάρος του με οποιοδήποτε τρόπο.

8. Τη μετάθεση συμβατικού χρόνου παράδοσης ή φόρτωσης του είδους.

9. Την επιβολή ή μη προστίμου για εκπρόθεσμη παράδοση ή φόρτωση συμβατικού είδους ή έκπτωση τιμής για ποιοτικές αποκλίσεις ή επιβολή ποινής για αντισυμβατική ενέργεια του προμηθευτή σε ύψος προστίμου.

10. Την έγκριση παραλαβής ή απόρριψης είδους για χρονική υπερημερία προμηθευτή ή ποιοτικές αποκλίσεις του είδους και αντικατάσταση ή όχι αυτού σε ύψος αξίας της υπό κρίσιν ποσότητας.

11. Τον καταλογισμό του διαφέροντος σε βάρος έκπτωτου προμηθευτή και επιβολή των προβλεπομένων άλλων κυρώσεων.

12. Τις οριστικές ανακοινώσεις ανάθεσης μετά από διαπραγμάτευση σε εκτέλεση σχετικών αποφάσεων.

13. Τις οριστικές ανακοινώσεις κατακυρώσεων σε εκτέλεση σχετικών αποφάσεων.

14. Την υπογραφή συμβάσεων.

15. Την παράταση συμβατικού χρόνου παράδοσης ή φόρτωσης του είδους με επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου επιβολής προστίμου για εκπρόθεσμη παράδοση ή φόρτωση.

Για τις περιπτώσεις από 2 έως και 15 το ποσόν ορίζεται μέχρι 15.000 Ευρώ.

β. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Τα οικονομικά θέματα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8 της 3418/8.7.2002 (ΦΕΚ 861 Β) Κοινής Απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας, ήτοι:

1. Την έκδοση αποφάσεων έγκρισης ανάληψης και διάθεσης πιστώσεων, πράξεων αναγνώρισης δαπανών προς έκδοση χρηματικών ενταλμάτων καθώς και αποφάσεις έκδοσης και παράτασης χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής σε εκτέλεση του τακτικού προϋπολογισμού και των ειδικών λογαριασμών ως και την έκδοση αποφάσεων επιχορήγησης σε ιδρύματα και οργανισμούς για ποσά μέχρι 15.000 Ευρώ.

2. Την έκδοση εντολών κατανομής πιστώσεων ποσού μέχρι 15.000 Ευρώ για την πίστωση των δευτεροβαθμίων λογαριασμών του Π.Δ.Ε., ύστερα από προγραμμα-τική Υπουργική απόφαση.

Άρθρο 9

Για την πραγματοποίηση οποιασδήποτε δαπάνης και πριν από κάθε άλλη ενέργεια, απαιτείται έκδοση απόφασης σκοπιμότητας, η οποία συντάσσεται από την καθ' ύλην αρμόδια Διεύθυνση και υπογράφεται από τα εξουσιοδοτημένα, σύμφωνα με την παρούσα απόφαση, όργανα.

Άρθρο 10
Αρμοδιότητες προσυπογραφής

Τα εξουσιοδοτημένα με την παρούσα απόφαση όργανα κατά την υπογραφή των πράξεων από υπερκείμενα όργανα, σε περίπτωση διαφωνίας οφείλουν να τη διατυπώσουν εγγράφως.

Όταν λείπει η γραπτή διαφωνία, θεωρείται ότι συμφωνούν με το περιεχόμενο του εγγράφου.

Κανένας υπάλληλος δεν έχει δικαίωμα να αρνηθεί τη σύνταξη οποιουδήποτε εγγράφου, που διατάχθηκε από τον άμεσο προϊστάμενό του.

Άρθρο 11
Παραπομπή στο Αρχείο

Τα όργανα τελικής υπογραφής κατά λόγο αρμοδιότητας μπορούν να παραπέμπουν στο Αρχείο υποθέσεις, που ολοκληρώθηκαν ή που δεν απαιτούν ενέργεια.

Άρθρο 12
Τελικές διατάξεις

1. Σε κάθε περίπτωση έκδοσης πράξεων, σύμφωνα με την απόφαση αυτή, θα πρέπει στο σκεπτικό τους να αναγράφεται αυτή η απόφαση.

2. Οι εξουσιοδοτούμενοι με την απόφαση αυτή να υπογράφουν "με εντολή Υφυπουργού" δύνανται να ενημερώνουν τα ανώτερα κλιμάκια για κάθε σοβαρό κατά την κρίση τους θέμα.

3. Από τη δημοσίευση της απόφασης αυτής καταργείται κάθε άλλη προηγούμενη που ρυθμίζει όμοια θέματα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 24 Ιουλίου 2002

Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΕΛΠΙΔΑ ΤΣΟΥΡΗ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 010 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
e-mail: webmaster @ et.gr

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΜΑΤΩΝ Φ.Ε.Κ.: Τηλ. 1464

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: **010 527 9000**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100 **(0310) 423 956**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Γούναρη και Εθν. Αντίστασης Τ.Κ. 185 31 **010 4135 228**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23 **(0610) 638 109 -110**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44 **(06510) 87215**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00 **(05310) 22 858**
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10 **(0410) 597449**
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00 **(06610) 89 127 / 89 120**
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10 **(0810) 396 223**
ΛΕΣΒΟΣ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη **(02510) 46 888 / 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 40 σελίδες 1 euro.
- Για τα ΦΕΚ από 40 σελίδες και πάνω η τιμή προσαυξάνεται κατά 0,05 euro για κάθε επιπλέον σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	Τιμές σε EURO
Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	Μηνιαίο	60
Α΄ και Β΄	3μηνιαίο	75
Α΄, Β΄ και Δ΄	3μηνιαίο	90
Α΄	Ετήσιο	180
Β΄	Ετήσιο	210
Γ	Ετήσιο	60
Δ΄	Ετήσιο	150
Παράρτημα	Ετήσιο	75
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	Ετήσιο	75
Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.)	Ετήσιο	75
Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	Ετήσιο	75
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	75
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	75

Η τιμή πώλησης του Τεύχους Α.Ε. & Ε.Π.Ε. σε μορφή CD - rom για δημοσιεύματα μετά το 1994 καθορίζεται σε 30 euro ανά τεμάχιο, ύστερα από σχετική παραγγελία.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 0,15 euro ανά σελίδα

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Σε έντυπη μορφή: Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Σε έντυπη μορφή: Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512	Από το Internet: Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Από το Internet: Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512
	euro	euro	euro	euro
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	205	10,25	176	8,80
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	293	14,65	205	10,25
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	293	14,65	147	7,35
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	147	7,35	88	4,40
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	30	1,50	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	59	2,95	30	1,50
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.054	102,70	587	29,35
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	205	10,25	88	4,40
Α΄, Β΄ και Δ΄			352	17,60

Το κόστος για την ετήσια συνδρομή σε ηλεκτρονική μορφή για τα προηγούμενα έτη προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του έτους 2002 κατά 6 euro ανά έτος παλαιότητας και κατά τεύχος

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Φεβρουάριο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ